

**94190 Villeneuve Saint Georges**

**1 à 3 ans d'expérience**

**Réf : 250304010607**

## **Secrétaire**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### **Formations**

---

Bac +3

Licence langues étrangères appliquées

Bac à Lycée Gourdon Lesseure , Saint-Maur-des-Fossés, France sur Saint-maur-des-fossés

Bac STMG

From September 2020 to June 2022 à UPEC université Paris Est Créteil , Créteil, France sur Paris

From September 2020 to June 2022

From September 2019 to June 2020

From September 2019 to June 2020

### **Expériences professionnelles**

---

**01/2024 - 12/2024 :**

Assistante référente de secteur chez Evaad, Boissy-saint-léger, France

Actuellement en poste, je suis chargée de réaliser les plannings en fonction des besoins et des demandes des bénéficiaires. J'ai aussi pour responsabilité de gérer en grande partie le secrétariat et le recrutement.

**04/2022 - 12/2022 :**

Animatrice périscolaire chez Mairie De Villeneuve Saint Georges , Villeneuve-saint-georges, France sur Villeneuve-saint-georges

J'agissais sur le temps périscolaire, je m'occupais d'enfants de tout âges sur la pause méridienne.

**01/2022 - 12/2022 :**

Téléprospectrice chez A.t.h.f, Alfortville, France From September sur Alfortville

J'avais pour mission de prendre des rdv avec des clients afin que les techniciens puissent faire leur travail d'isolation.

### **Langues**

---

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

### **Atouts et compétences**

---

périscolaire, réaliser les plannings, prendre des rdv, Social networks, secrétariat, capacités d'écoute

## **Centres d'intérêts**

---

Cinéma, romans policiers, classiques français