Secrétaire

94190 Villeneuve Saint Georges · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250304010607

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

From September 2019 to June 2020
From September 2019 to June 2020
From September 2020 to June 2022 — UPEC université Paris Est Créteil , Créteil, France
From September 2020 to June 2022
Bac — Lycée Gourdou Lesseure , Saint-Maur-des-Fossés, France
Bac STMG
Bac +3
Licence langues étrangères appliquées

Expériences professionnelles

01/2024 - 12/2024 — Assistante référente de secteur
Actuellement en poste, je suis chargée de réaliser les plannings en fonction des besoins et des demandes des bénéìciaires. J'ai aussi pour responsabilité de gérer en grande partie le secrétariat et le recrutement.
04/2022 - 12/2022 — Animatrice périscolaire
J'agissais sur le temps périscolaire, je m'occupais d'enfants de tout âges sur la pause méridienne.
01/2022 - 12/2022 — Téléprospectrice
J'avais pour mission de prendre des rdv avec des clients aìn que les techniciens puissent faire leur travail d'isolation.

Langues

Anglais (courant), Français (courant)

Compétences

périscolaire, réaliser les plannings, prendre des rdv, Social networks, secrétariat, capacités d'écoute

Loisirs

Cinéma, romans policiers, classiques français

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.