# Assistante de direction

02200 Soissons · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 250304035404

## Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Hauts-de-France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

## Formations

06/2021 — CQPM Technicien Qualité — Proméo
CQPM Technicien Qualité
06/2017 — Ecole Atelier Juliette Moltes
06/2015 — Bac — Lycée Saint John Perse
Baccalauréat Littéraire

## Expériences professionnelles

01/2022 - 09/2023 — Account Coordinator Trustpair
Lutte contre la fraude bancaire en BtoB pour des groupes comme SG, Sopra Steria, Accenture, etc.
12/2021 - 04/2022
Mise en place d'une solution de tri et d'optimisation des périmés et des stocks .
01/2016 - 12/2017 — Serveuse
01/2015 - 12/2021 — Assistante de direction
Gestion quotidienne de l'entreprise (administration, finance, RH, commerciale, etc.) Cela pour 10 salariés et une base de données de plus de 2000 clients oscillants entre des groupes comme KUBOTA ou AGCO et des utilisateurs finaux.
Co-création et co-organisation d'un festival Festival

## Langues

Anglais (courant), Espagnol (courant), Français (courant), Italien (courant)

## Compétences

amélioration continue, Back office, Comptabilité, Filtration, Gestion Administrative, ISO9001, Gestion Commerciale, Gestion du personnel, MRP, audit, finance

## Atouts

autonome, polyvalente, empathique, base de données

## Loisirs

Scoutisme, Chant, piano, solfège à l'école de musique de Villers-Cotterêts

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.