

02200 Soissons
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 250304035404

Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans le Batiment.

Formations

06/2021 : CQPM Technicien Qualité à Proméo
CQPM Technicien Qualité

06/2017 : à Ecole Atelier Juliette Moltes sur Paris

06/2015 : Bac à Lycée Saint John Perse
Baccalauréat Littéraire

Expériences professionnelles

01/2022 - 09/2023 :

Account Coordinator Trustpair chez Paris 10 èmenovembre sur Paris
Lutte contre la fraude bancaire en BtoB pour des groupes
comme SG, Sopra Steria, Accenture, etc.

12/2021 - 04/2022 :

Mise en place d'une solution de tri et d'optimisation des
périmés et des stocks .

01/2016 - 12/2017 :

Serveuse chez Off- Paris 11ème sur Paris

01/2015 - 12/2021 :

Assistante de direction chez Honoré Filtration- Villers- Cotterêts
Gestion quotidienne de l'entreprise (administration, finance,
RH, commerciale, etc.) Cela pour 10 salariés et une base de
données de plus de 2000 clients oscillants entre des groupes
comme KUBOTA ou AGCO et des utilisateurs finaux.
Co-création et co-organisation d'un festival Festival

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Italien (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

amélioration continue, Back office, Comptabilité, Filtration, Gestion Administrative, ISO9001, Gestion Commerciale,
Gestion du personnel, MRP, audit, finance

Centres d'intérêts

Scoutisme, Chant, piano, solfège à l'école de musique de Villers-Cotterêts