

**02200 Soissons**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 250304035404**

## Assistante de direction

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans le Batiment.

### Formations

**06/2021** : CQPM Technicien Qualité à Proméo  
CQPM Technicien Qualité

**06/2017** : à Ecole Atelier Juliette Moltes sur Paris

**06/2015** : Bac à Lycée Saint John Perse  
Baccalauréat Littéraire

### Expériences professionnelles

**01/2022 - 09/2023 :**

Account Coordinator Trustpair chez Paris 10 èmenovembre sur Paris  
Lutte contre la fraude bancaire en BtoB pour des groupes  
comme SG, Sopra Steria, Accenture, etc.

**12/2021 - 04/2022 :**

Mise en place d'une solution de tri et d'optimisation des  
périmés et des stocks .

**01/2016 - 12/2017 :**

Serveuse chez Off- Paris 11ème sur Paris

**01/2015 - 12/2021 :**

Assistante de direction chez Honoré Filtration- Villers- Cotterêts  
Gestion quotidienne de l'entreprise (administration, finance,  
RH, commerciale, etc.) Cela pour 10 salariés et une base de  
données de plus de 2000 clients oscillants entre des groupes  
comme KUBOTA ou AGCO et des utilisateurs finaux.  
Co-création et co-organisation d'un festival Festival

### Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Italien (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

### Atouts et compétences

amélioration continue, Back office, Comptabilité, Filtration, Gestion Administrative, ISO9001, Gestion Commerciale,  
Gestion du personnel, MRP, audit, finance

## **Centres d'intérêts**

---

Scoutisme, Chant, piano, solfège à l'école de musique de Villers-Cotterêts