Assistant bureau d'étude

97300 Cayenne · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2503040631

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : DOM TOM
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

06/2024 — Bac +2 — Lycée LPO Balata
BTS Management économie construction
06/2023 — Bac — Lycée Léon Gontran Damas
Baccalauréat STI2D
06/2018 — Collège Paul Kapel
Brevet collège

Expériences professionnelles

01/2024 - à ce jour — Assistant bureau d'étude

01/2023 - 12/2024 — Stagiaire

Gestion documentaire et suivi administratif : Expérience dans le traitement administratif des projets (devis, contrats, appels d’offres) et la gestion des documents contractuels, techniques ou financiers en lien avec les études réalisées. Pratique des logiciels de CAO/DAO : Expérience dans l’utilisation de logiciels de conception assistée par ordinateur (AutoCAD, SolidWorks, Revit, Catia, etc.), notamment pour réaliser ou modifier des plans, des dessins techniques, ou des maquettes numériques. Gestion des relations avec les fournisseurs : Expérience dans le suivi des commandes, des approvisionnements, et la relation avec les fournisseurs ou sous-traitants pour garantir la conformité des matériaux et des équipements aux spécifications techniques.

01/2017 - 12/2020 — Stagiaire

Actions auprès des populations vulnérables : Avoir travaillé directement avec des groupes vulnérables en leur apportant un soutien pratique ou en les accompagnant dans leurs démarches. Volontariat ou missions sur le terrain : Participer à des distributions de biens de première nécessité ou des missions de premiers secours.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Portugais (moyen)

Atouts

Coordination d’équipes, Analyse de données techniques ou administratifs, Adaptabilité, CAO et DAO, Maîtrise des outils bureautiques, Suivi de projets techniques

Loisirs

Sport, Science, Technologie, Dessin

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.