

97300 Cayenne
0 à 1 an d'expérience
Réf : 2503040631

Assistant bureau d'étude

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région DOM TOM, dans le Batiment.

Formations

06/2024 : Bac +2 à Lycée LPO Balata
BTS Management économie construction

06/2023 : Bac à Lycée Léon Gontran Damas
Baccalauréat STI2D

06/2018 : à Collège Paul Kapel
Brevet collège

Expériences professionnelles

01/2024 - 12/2024 :
Assistant bureau d'étude chez Guyane Bâtiment Générale

01/2023 - 12/2024 :
Stagiaire chez Guyane Bâtiment Générale
Gestion documentaire et suivi administratif : Expérience dans le traitement administratif des projets (devis, contrats, appels d'offres) et la gestion des documents contractuels, techniques ou financiers en lien avec les études réalisées. Pratique des logiciels de CAO/DAO : Expérience dans l'utilisation de logiciels de conception assistée par ordinateur (AutoCAD, SolidWorks, Revit, Catia, etc.), notamment pour réaliser ou modifier des plans, des dessins techniques, ou des maquettes numériques. Gestion des relations avec les fournisseurs : Expérience dans le suivi des commandes, des approvisionnements, et la relation avec les fournisseurs ou sous-traitants pour garantir la conformité des matériaux et des équipements aux spécifications techniques.

01/2017 - 12/2020 :
Stagiaire chez La Croix Rouge
Actions auprès des populations vulnérables : Avoir travaillé directement avec des groupes vulnérables en leur apportant un soutien pratique ou en les accompagnant dans leurs démarches. Volontariat ou missions sur le terrain : Participer à des distributions de biens de première nécessité ou des missions de premiers secours.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Portugais (Oral : moyen / Ecrit : débutant)

Centres d'intérêts

Sport, Science, Technologie, Dessin