

97600 Mamoudzou
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 250304072348

Comptable/assistant administratif

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région DOM TOM, dans le Batiment.

Formations

12/2020 : à Centre de Formation de la Profession Bancaire Paris
Brevet Bancaire (BP1 et BP2)

11/2019 : à Centre de formation DAESA
Formation sur la gestion associative et recherche de financement

10/2019 : à ADIE
Micro Business

12/2005 : Bac +5 à Hautes Etudes Chrétiennes de Management et des Mathématiques Appliquées
Master II de Sciences de l'Ingénieur en Management et Sciences économiques

12/2002 : Bac +3 à Hautes Etudes Chrétiennes de Management et des Mathématiques Appliquées
Diplôme Supérieur en Management et Mathématiques Appliquées

12/1999 : à Groupe Scolaire Fundi Abdülhamid
Baccalauréat

Bac +2 à Ecole Française de Comptabilité
Diplôme de Comptabilité et Gestion (DCG)

Expériences professionnelles

07/2021 à ce jour :
Comptable fournisseurs chez Hold Invest Chez Ibs sur Mamoudzou (97)
Interlocuteur avec les transitaire (Saisie des factures, lettrage, archivage), relance des fournisseurs, circularisation et régularisation des comptes fournisseurs, paiement des fournisseurs, régularisation d'une partie de compte salariés.

06/2020 - 06/2021 :
Secrétaire Comptable chez Terre Concept Habitat
Tâches administratives : réception, tri et distribution du courrier, réception des clients, planification des rendez-vous, archivage des dossiers administratifs et comptables. Tâches Comptables : Tenue de la comptabilité client, fournisseur et de la trésorerie, analyse de compte et rapprochement bancaire, gestion budgétaire et suivis ainsi l'élaboration des états de synthèses (bilan et compte de résultat). Gestion du personnel : Rédaction des contrats, gestion de la paie, réalisation des déclarations sociales, formalités de fin de contrat et saisie des écritures comptables liées à la paie.

01/2020 - 04/2020 :
Comptable fournisseurs chez M.m.c Distribution

Saisie des écritures comptables, suivis et analyse des comptes fournisseurs, préparations aux règlements des fournisseurs et archivages des pièces comptables et autres.

05/2019 à ce jour :

Responsable du projet soutien scolaire et responsable financier chez Fédération Des Associations Pour La Convivialité, La Formation Et L'entraide

Conception du projet soutien scolaire, et la formation des parents et adultes non scolarisés. Demande de subvention auprès des financeurs, suivis budgétaires et correction, élaboration des rapports financiers.

10/2007 - 11/2016 :

Enseignant - Encadreur pédagogique et jury de mémoire chez Institut Supérieur Polytechnique Des Comores Et Sup' Management

Module enseigné : comptabilité générale et analytique ; gestion et analyse financière ; gestion budgétaire et contrôle de gestion. Encadrement : encadrement des mémoires ou de projets en vue de l'obtention des diplômes de DTS ou licence professionnelle. Jury : Présidents ou membre de jury de soutenance dans les différents instituts de Comores et dans l'institut universitaire des Comores.

05/2007 - 06/2014 :

Collaborateur - formateur et Comptable chez Archipel Conseil

Élaboration des manuels de procédures administratif, financier et comptable. Formation des formateurs aux procédures administratif et comptable à la MOSC en Union des Comores. Proposition d'amélioration de la qualité de la comptabilité des différentes entreprises aux Comores avec appui au logiciel ciel compta. Tenue d'un portefeuille d'au plus de 20 clients pour leur comptabilité et les déclarations fiscales.

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Arabe (Oral : notions / Ecrit : débutant), Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Centres d'intérêts

Membre active des associations, Journal Télévisé, Sport fitness, Foot, Arts culinaires