Diagnostiqueur Immobilier

Né(e) en 1986 · 94350 Villiers sur Marne · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2503040755

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

01/2024 — Bac +5 — Wedge Institut
Expert en efficacité énergétique
12/2020 — Bac +2 — Wedge Institut
Formation de Diagnostiqueur Immobilier
12/2012 — CAP — AFPA Meaux
CAP Agent d'entretien du bâtiment
12/2010 — CAP — AFPA Meaux
CAP Maçon du bâti ancien
12/2001 — Bac +2 — CYRANO / Euridis
Ingénieur Commercial en nouvelles Technologies
12/1999 — Bac +2 — AXA / Enass - AEA
Conseiller en Epargne et en Assurance
12/1998 — Bac +2 — IFOCOP Meaux
Technicienne en Organisation et Gestion d'Entreprise

Expériences professionnelles

11/2020 - à ce jour — Diagnostiqueur Immobilier

Compétences : Amiante mention, DPE mention, Audit, Gaz, Electricité, Plomb, Termites.

06/2010 - 07/2020 — Négociatrice Immobilier

Compétences : Prise de mandats vente et location (commerces et habitations), Organisation et gestion des sites, Rédaction des annonces, Négociation des offres.

08/2001 - 06/2010 — INGENIEUR COMMERCIALE SENIOR

Compétences : Prospection terrain et téléphone, Prise de RDV, Réception et gestion d'appels clients, Gestion et développement de portefeuille client, Rédaction d'appels d'offre et de propositions commerciales, Reporting quotidien, hebdomadaire et mensuel, Prévisionnel trimestriel, Management, formation et pilotage d'équipe commerciale junior (2 à 8 personnes), Recrutement de personnel technique et formateur, Gestion du planning et des salles de formation, Aide à la rédaction des supports communication et contrat vente, Suivi de la facturation, Relance et recouvrement.

Langues

Anglais (courant)

Atouts

Amiante mention, DPE mention, Audit, Gaz, Electricité, Plomb, Termites, Prise de mandats vente et location, Organisation et gestion des sites, Rédaction des annonces, Négociation des offres, Prospection terrain et téléphone, Prise de RDV, Réception et gestion d'appels clients, Gestion et développement de portefeuille client, Rédaction d'appels d'offre et de propositions commerciales, Reporting quotidien, hebdomadaire et mensuel, Prévisionnel trimestriel, Management, formation et pilotage d'équipe commerciale junior, Recrutement de personnel technique et formateur, Gestion du planning et des salles de formation, Aide à la rédaction des supports communication et contrat vente, Suivi de la facturation, Relance et recouvrement

Permis

Permis B

Loisirs

Autonomie, Rigueur, Dynamisme, Professionnalisme, Maîtrise de l’informatique : suite office et CRM

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.