Assistant Gestion et Administration des Ventes

28320 Gallardon · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 250304085656

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Centre-Val de Loire
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2009-06-30 — Bac — Lycée Georges Clémenceau de Villemomble
Baccalauréat série Science Technologique de la Gestion (STG)
2007-06-30 — Bac +2 — Lycée Georges Clémenceau de Villemomble
BTS Comptabilité et Gestion des Organisations Spécialité : Comptabilité et finance. Obtenu avec mention.

Expériences professionnelles

2011-04-01 - à ce jour — Assistant gestion et Administration des Ventes
Keyuser Testeur sur la partie ADV d'un nouvel ERP - 2018. Référent ADV - Juillet 2014. Tâches principales: Saisies des données (ERP + CRM), Gestion des commandes, Facturations, Analyse d'en-cours, Traitements des litiges.
2010-02-01 - 2011-04-30 — Chargé Administratif (Fournisseur)
2009-12-01 - 2010-02-28 — Chargé Administratif (Fournisseur)
2008-12-01 - 2008-12-31 — Stagiaire en Comptabilité
2008-05-01 - 2008-06-30 — Stagiaire en Comptabilité

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Notions)

Atouts

Pack Office, Application Google, Syges (ERP), Changepoint (ERP), CUBE (CRM), SAP, Organisé, Travail en équipe, Autonomie, Compétence en informatique

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.