Assistant de direction

77176 Savigny-le-Temple · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 250304134304

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2023 — Bac +2 — Lycée Rosa Park
BTS Support à l’Action Managériale
12/2021 — Bac — Lycée Antonin Carene
Baccalauréat Accueil - Relation Client et Usager

Expériences professionnelles

06/2023 - 04/2024 — Chargé de Recrutement et Administratif
Gestion des candidats et des intérimaires, Gestion des plannings intérimaires, Administration du personnel, Recrutement de profils (sourcing et entretien)
11/2022 - 12/2022 — Assistant Administratif Polyvalent, Stage
Elaboration d’un audit social, Filtrage des appels téléphoniques et des courriers, Organisation des rendez-vous, réunion et déplacements, Gestion de l'agenda des salariés
03/2022 - 06/2022 — Assistant de Direction, Stage
Mise en œuvre et suivi des projets avec la direction, Planification des réunions et des événements, Gestions des inscriptions des joueurs et des bénévoles, Gestions de la conformité et de la réglementation
11/2020 - 12/2020 — Assistant de Production, Stage
Rédaction d’articles, Veille informatique

Langues

Français (maternelle), Espagnol (notions), Anglais (notions)

Atouts

Aisance relationnelle, Dynamique, Polyvalent, Organisé, Autonome, Maitrise informatique et bureautique, Esprit de synthèse, Connaissance en gestion

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.