

Né le 01/01/1996  
**75015 Paris**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 2503042012**



## Assistant marketing

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2024** : Bac +5 à Institut supérieur de gestion (ISG Paris 15)  
MSc1 marketing digital et e-business Mention " Bien "

**12/2021** : Bac +3 à Université euro-méditerranéenne de Fès  
Licence en sciences de gestion Mention " Assez bien "

### Expériences professionnelles

---

**07/2024 - 09/2024** :

Commercial chez Société Sectoralarm sur Paris

Prospecter de nouveaux clients via des actions téléphoniques et sur le terrain. Présenter les solutions de sécurité adaptées aux besoins des clients. Négocier les termes des contrats et conclure des ventes. Développer un portefeuille client en assurant un suivi et un service après-vente. Atteindre les objectifs commerciaux fixés en termes de chiffre d'affaires et de contrats signés.

**08/2023 - 01/2024** :

Assistant e-merchandising chez Groupe Wonderbox sur Paris

Lancer des opérations commerciales lors des temps forts. Gérer l'arborescence et le merchandising des sites. Lancer de nouvelles gammes de produits en réfléchissant à des mises en avant dédiées et pertinentes. Mettre à jour le menu en fonction de l'actualité produit. Créer et mettre à jour des catégories et des filtres spécifiques. Créer des pages édito contextualisées pour mieux présenter l'offre. Mettre en place des actions de merchandising (cross selling, up selling). Proposer des optimisations merchandising sur les différents contenus. Adapter les actions sur les sites pays selon les besoins des différents marchés et marques du Groupe.

**06/2022 - 12/2022** :

Assistant marketing communication chez Groupe Courtois Automobiles sur Île-de-france

Actualiser et produire du contenu sur le site internet, les réseaux sociaux, les plateformes commerciales. Gérer l'affectation des leads. Coordonner la logistique événementielle et les opérations de promotions publicitaires. Mener des campagnes de marketing direct (mailing, sms, courriers adressés, newsletters...) programmation, envoi et suivi des résultats. Construire et mettre à jour des tableaux de suivi de l'activité marketing. Évaluer la satisfaction client en suivant et en analysant les comportements du public cible via des opérations en ligne (mailing, jeu concours, publications sur les réseaux sociaux...). Piloter les stocks liés aux opérations marketing (objets publicitaires, supports PLV...). Suivre le budget prévisionnel marketing, gérer les en-cours et les factures. Réalisation des extractions sur la Base de données marketing (DCS) pour les prospections de fidélisation clientèles opérées par service marketing.

**07/2021 - 08/2021** :

Assistant e-commerce chez Marjane sur Fès

Participer à un inventaire. Assister le processus de livraison à domicile via l'application Marjane. Suivre et analyser des données de chiffre d'affaires réalisée par région et par ville à travers le service e-commerce. Surveiller la satisfaction de la clientèle pour tous les produits et services de l'entreprise. Aider à la résolution de problèmes et à la recherche de solutions aux enjeux existants.

**06/2019 - 08/2019 :**

**Assistant Commercial chez Saisstec sur Fès**

Identifier les besoins des clients potentiels en matière de solutions de fibre optique. Prospecter de nouveaux clients et présenter les avantages de la fibre optique. Participer à l'élaboration des propositions commerciales pour les clients. Organiser des réunions avec les clients pour discuter de leurs exigences et présenter des solutions personnalisées. Assister les clients dans le processus de commande et fournir des informations techniques. Coordonner les rendez-vous d'installation et suivre le déroulement des travaux avec les techniciens. S'assurer de la satisfaction des clients après l'installation des services de fibre optique. Collecter les retours des clients pour améliorer les services et résoudre rapidement les problèmes éventuels. Fournir un support technique de premier niveau et orienter les clients vers des solutions adaptées. Maintenir une base de données des clients et des prospects à jour pour faciliter le suivi et la gestion des relations.

## Langues

---

Français (Oral : notions / Ecrit : débutant), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Arabe (Oral : notions / Ecrit : débutant)

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Voyages, Sport, Passion Automobile, Musique