

75013 Paris
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2503042124



Assistante de facturation

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

Bac

Baccalauréat scientifique / science expérimentale

Bac +3

Licence En Sciences Économiques Et Gestion

Bac +5

Master spécialisé en Finance

Expériences professionnelles

05/2024 - 08/2024 :

Conseillère de vente / Agente de caisse chez Groupe Inditex (zara) sur Paris (75)

Gestion des caisses, Planification des plannings, Gestion des commandes en ligne, Collaboration avec les équipes.

09/2022 - 01/2024 :

Gestionnaire Facturation et Administratif chez Société Btp Ingenieur

Saisie et traitement des factures, Lettrage des comptes clients et fournisseurs, Suivi des paiements (chèques et factures), Gestion administrative (classement, organisation des dossiers).

02/2016 - 08/2022 :

Assistante Administrative et Financière chez Gretin

Gestion des relations clients (Renault, Lear Corporation, PSA, Yazaki), Suivi et relance des factures clients, Facturation et enregistrement des commandes, Élaboration de tableaux de bord, Suivi des factures fournisseurs et des recouvrements, Gestion des décomptes et devis.

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Lecture