Assistante RH

78660 Prunay-en-Yvelines · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250304220308

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2021 — Bac +2 — CAMPUS MONTSOURIS
BTS Support à l'Action Managériale
12/2019 — Bac — CAMPUS MONTSOURIS
BAC PRO Gestion Administration
12/2015 — LYCEE ARMAND GUILLAUMIN
CAP Coiffure
03/2015 — CHAMBRE DES METIERS DE L'ARTISANAT
BP Coiffure

Expériences professionnelles

09/2022 - 03/2023 — Assistante RH
05/2022 - 05/2022 — Assistante administrative
09/2019 - 08/2021 — Apprentie Assistante de Direction
09/2017 - 08/2019 — Apprentie Assistante de Gestion
10/2016 - 09/2017 — Apprentie Assistante Administrative
02/2016 - 03/2016 — Agent Administratif Stagiaire
08/2015 - 12/2015 — Apprentie Coiffeuse
04/2014 - 06/2015 — Coiffeuse Stagiaire

Atouts

Accueil téléphonique et physique, Suivre le processus commande-livraison, Traiter le courrier, Traitement de mail, Organisation de réunion, Organisation de déplacement, Traitement des factures, Gestion administrative des dossiers étudiants, Gestion des plannings de cours, Gestion des conventions de formation, Établissement des contrats et bons de commandes aux formateurs, Mise à jour de tableaux (planning, suivi budgétaire), Rédaction de compte rendu, Organisation d'un évènement (réunion, salon professionnel), Tenue d'un agenda, Renseignement auprès de la clientèle, Utilisation bureautiques (Word, Excel, PowerPoint), Pack Office, Outlook, Teams

Permis

Permis B

Loisirs

Danse, Musique, Piano, Voyages

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.