

75018 Paris
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2503050200



Assistant comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2024 : Bac +5 à ESG Finance
Master Audit et Contrôle de Gestion

12/2020 : Bac +3 à Université Moulay Ismail
Licence économie et gestion

12/2017 : Bac à Lycée Beurd
Licence économie et gestion

Expériences professionnelles

12/2022 - 10/2023 :

Assistant comptable chez Sultalec sur Paris (75)

Réception et vérification des factures fournisseurs. Gestion des bons de commande non rapprochés. Saisie des factures dans le logiciel comptable. Gestion des relances clients et fournisseurs. Participation aux clôtures mensuelles. Contrôle, saisie et remboursement des notes de frais. Gestion quotidienne de trésorerie et réalisation des rapprochements bancaires. Classement et archivage des documents comptables.

03/2018 - 09/2019 :

Assistant comptable chez Fiduciaire Rizki

Saisie et traitement des pièces comptables. Gérer les courriers entrants et sortants. Communication avec les tiers : gestion des relances clients et fournisseurs, interaction avec les banques. Coordination régulière avec le comptable : suivi de l'état d'avancement des dossiers. Effectuer les rapprochements bancaires. Établir la déclaration de la TVA. Archivage des documents comptables et lettrage des comptes.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Arabe (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Allemand (Oral : moyen / Ecrit : débutant)

Centres d'intérêts

Besoin de progresser, Polyvalent, Autonome, Travail en équipe, Rigueur et précision, Curieux et motivé