Assistant comptable

75018 Paris · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2503050200

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2024 — Bac +5 — ESG Finance
Master Audit et Contrôle de Gestion
12/2020 — Bac +3 — Université Moulay Ismail
Licence économie et gestion
12/2017 — Bac — Lycée Beurd
Licence économie et gestion

Expériences professionnelles

12/2022 - 10/2023 — Assistant comptable

Réception et vérification des factures fournisseurs. Gestion des bons de commande non rapprochés. Saisie des factures dans le logiciel comptable. Gestion des relances clients et fournisseurs. Participation aux clôtures mensuelles. Contrôle, saisie et remboursement des notes de frais. Gestion quotidienne de trésorerie et réalisation des rapprochements bancaires. Classement et archivage des documents comptables.

03/2018 - 09/2019 — Assistant comptable

Saisie et traitement des pièces comptables. Gérer les courriers entrants et sortants. Communication avec les tiers : gestion des relances clients et fournisseurs, interaction avec les banques. Coordination régulière avec le comptable : suivi de l'état d'avancement des dossiers. Effectuer les rapprochements bancaires. Établir la déclaration de la TVA. Archivage des documents comptables et lettrage des comptes.

Langues

Anglais (courant), Arabe (maternelle), Allemand (moyen)

Atouts

Pack Office, Sage100, Teams, Google Suite, Excel, Comptabilité de gestion

Loisirs

Besoin de progresser, Polyvalent, Autonome, Travail en équipe, Rigueur et précision, Curieux et motivé

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.