Gestionnaire administratif

Né(e) en 1991 · 67370 Wiwersheim · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2503050301

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Grand-Est
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

07/2013 — Bac +2 — CCI STRASBOURG
BTS Immobilier

Expériences professionnelles

09/2023 - 07/2024 — Gestionnaire administratif
Gestion du courrier administratif de l'entreprise, gestion administrative des dossiers clients, prise de RDV, établissement des factures clients, établissement de devis, transmission des documents administratifs de l'entreprise aux services concernés.
06/2021 - 08/2023 — Chargée de gestion locative
Recherche et sélection des dossiers locatifs, rédaction et signature des baux de location, réalisation des états des lieux entrée et sortie, suivi des travaux d'entretien, gestion des loyers et des charges, gestion des contentieux locatifs, ouverture et suivi des dossiers sinistre, réception de travaux, établissement de décompte de charges, visites locations - ventes, rédaction de compromis de vente.
02/2014 - 01/2021 — Maitrise exploitation Inspecteur
Gestion des appels téléphoniques, gestion de la saisie des données, gestion commerciale, établissement des devis, contrôle des chantiers, encadrement et gestion des équipes.

Langues

Russe (maternelle)

Atouts

Ouverture d'esprit, Rigueur et intégrité, Sens de l'observation, Capacité d'analyse, Prise de décision, Aisance relationnelle, Sens relationnel

Permis

Permis B

Loisirs

Photographie, Musique

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.