

92400 Courbevoie
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2503050327

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

06/2022 : Bac +3 à EMLV
Master 1 Corporate Finance PGE

Bac à Lycée Général Joliot Curie
Baccalauréat Économique et Social Spé. Mathématique

Expériences professionnelles

- 08/2024 à ce jour :**
Chargée de planification chez Bureau Acs sur Clichy
Organiser et planifier la réalisation des opérations, chargée de la relation client, suivi hebdomadaire des dossiers d'affaires, assurer la déclaration de production.
- 08/2023 - 10/2023 :**
Assistante administrative chez Axa Run Services
Facturation et gestion des commandes, gestion du courrier, accueil physique et téléphonique, suivi/classement des dossiers administratifs.
- 08/2021 - 10/2021 :**
Télé conseillère Contact Tracing chez Cpam92
Gestion des appels entrants/sortants, réalisation d'enquêtes sanitaires, pilotage et suivi des statistiques.
- 01/2021 - 12/2024 :**
Agent de tri chez Amazon France sur Vélizy

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Centres d'intérêts

Voyages : Norvège, Suisse, Espagne, Danse, Musculation