

92400 Courbevoie
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2503050327

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

06/2022 : Bac +3 à EMLV
Master 1 Corporate Finance PGE

Bac à Lycée Général Joliot Curie
Baccalauréat Économique et Social Spé. Mathématique

Expériences professionnelles

08/2024 à ce jour :

Chargée de planification chez Bureau Acs sur Clichy

Organiser et planifier la réalisation des opérations, chargée de la relation client, suivi hebdomadaire des dossiers d'affaires, assurer la déclaration de production.

08/2023 - 10/2023 :

Assistante administrative chez Axa Run Services

Facturation et gestion des commandes, gestion du courrier, accueil physique et téléphonique, suivi/classement des dossiers administratifs.

08/2021 - 10/2021 :

Télé conseillère Contact Tracing chez Cpm92

Gestion des appels entrants/sortants, réalisation d'enquêtes sanitaires, pilotage et suivi des statistiques.

01/2021 - 12/2024 :

Agent de tri chez Amazon France sur Vélizy

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Centres d'intérêts

Voyages : Norvège, Suisse, Espagne, Danse, Musculation