Assistante Comptable et Administrative

28630 Thivars · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 250305034303

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Centre-Val de Loire
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

04/2007
Formation anglais des affaires
06/1988
B.E. P Agent administratif

Expériences professionnelles

02/2022 - à ce jour — Assistante administrative et comptable

Compta client, saisie des règlements clients et lettrages des comptes clients, relance clients, compta fournisseurs, notes de frais entreprise, gestion du personnel.

01/2015 - 02/2022 — Assistante Mandataire

Secrétaire association club de tennis Chartres (complément de salaire 10h/sem).

08/2014 - 10/2014 — Secrétaire Comptable Clients

Gestion et suivi des comptes clients, traitement des litiges clients, établissement des dossiers de contentieux, trésorerie.

03/2014 - 07/2014 — Chargée de recouvrement financier

Réception, suivi et traitement des courriers, gestion et suivi des comptes clients, lettrage des comptes.

01/2014 - 03/2014 — Secrétaire comptable fournisseurs

Réception courriers et factures fournisseurs, enregistrement des factures de fournisseurs.

05/1990 - 11/1992 — Agent de recouvrement

Conciliation téléphonique, relance par téléphone et par courrier.

Atouts

Orientée motivation/résultats, Proactivité, Sens de l’organisation, Résolution des problèmes, Capacité d’adaptation

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.