Comptable

94190 Villeneuve Saint Georges · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 250305043508

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Expériences professionnelles

06/2022 - 02/2024 — Comptable Unique
Sociétés familiales : ValueServe, PDP Concept anciennement Dropcloud et SCI.

Enregistrement de l'ensemble des flux comptables

* Encaissements clients
* Factures fournisseurs
* Règlements fournisseurs
* Saisie des opérations de banque, rapprochement bancaire
* Suivie de la trésorerie de 5 comptes bancaires
* Reporting mensuel
* Etablissement des déclarations fiscales (TVA-CVAE-DEB et Liasse fiscales)
* Préparation de la paie, contrôle des déclarations associées (DSN, Retrait, prévoyance, Mutuelle).
* Révision des comptes Annuels

02/2016 - à ce jour — Comptable en freelance

* Enregistrement des opérations courantes de la comptabilité générale
  * Assurer le suivi social, comptable et fiscal (DSN, TVA, CVAE, TVS, DEB)
  * Gestion de la paie, des clients, des fournisseurs et comptes d'immobilisations
  * Analyses et clôture des comptes en fin d'année, Bilan comptable et déclaration du résultat (liasse fiscale)

09/2015 - 12/2015 — Cadre comptable

* Assainissement des comptes comptables et comptabilisation un premier niveau de correction
  * Comptabiliser les écritures d'amortissements et provisions
  * Formaliser les rapprochements bancaires
  * Calculer et justifier les charges déphasées (FNP-CCA)
  * Rapprochement : paye et déclarations sociales, chiffre d'affaires et déclarations TVA

03/2011 - 07/2011 — Comptable Unique

mise à niveau

01/2011 - 12/2015 — Collaborateur comptable

* Saisine des opérations comptables quotidiennes (factures d'achat et de vente, notes de frais, relevés bancaires et rapprochement bancaire etc.)
  * Prépare et dépose les déclarations fiscales obligatoires (TVA, IS, CVAE, DEB, Liasse fiscale (2065-2033), etc.) pour le compte des clients
  * Etablissement des déclarations fiscales et sociales des entreprises clientes (URSSAF, caisses de retraite, mutuelle, prévoyance, caisse des congés BTP), gestion de la relation avec les organismes sociaux et établissement des bulletins de paie des salariés
  * Accompagner les clients dans la gestion quotidienne de leur comptabilité, orientation sur les choix comptables et fiscaux, assistance auprès des experts dans l'établissement de la stratégie financière, conduite d'audits, participation au développement de l'activité des clients (lancement d'un produit, service, recrutement)
  * Encadrer et superviser une équipe.
  * Assurer le suivi des dossiers d'expertise comptable (tenue et de la révision des comptes).

01/2008 - 12/2010 — Comptable unique

* Gestion administrative et financière quotidienne
  * Suivi et le traitement comptable : contrôle des factures et des règlements, contrôle des flux

entrants, contrôle de toutes les opérations bancaires mensuelles de la société, suivi des immobilisations, enregistrement des écritures comptables
    * Transmission des informations aux cabinets externes
    * Réalisation des clôtures comptables en relation avec l'Expert-Comptable.

01/2004 - 12/2006

* Les normes IFRS
        * Concept et Mise en Œuvre des E.R.P
        * Mise à niveau portant sur les thèmes contrôle de gestion et tableau de bord
        * Mise à niveau portant sur les thèmes de la gestion et ressources humaines
        * Mise à niveau portant les thèmes de la logistique

01/2001 - 12/2006 — Responsable de la comptabilité et des Finances

Agroalimentaire)

    * Supervision de la comptabilité : contrôle et compréhension des flux comptables et analytiques
    * Suivi, analyse et comptabilisation des écarts de changes (réel et latent)
    * Travaux de clôture, bilan et la révision de la comptabilité
    * Calculer et réaliser les déclarations fiscales et sociales
    * Elaboration et contrôle des objectifs économiques et financiers
    * Analyse et définition des besoins (concours bancaires)
    * Travaux d'audit interne : Assistant auprès des experts Price Waterhouse Cooper dans le cadre de la fusion de la société Djurdjura (Groupe BATOUCHE) avec Gervais Danone.
        * Analyse, vérification & certification des soldes
        * Rapprochement de la dette à la gestion des stocks - Situation nette comptable.

01/1999 - 01/2001 — Collaborateur comptable

* Mission d'assistance à la certification et l'expertise des comptes comptables

01/1997 - 01/1999 — Chef du département logistique

* Chargé du suivi des budgets, assurances et le parc roulant
    * En charge de la gestion du patrimoine, des Importations et Exportations

01/1994 - 12/1996

01/1991 - 01/1997 — Comptable

01/1986 - 12/1988 — Comptable

Langues

Français (courant)

Compétences

Agroalimentaire, amortissements, amélioration continue, Centrale d'Achat, Bilan comptable, suivi des budgets, clôtures, Importations, comptables, Révision des comptes, opérations comptables, comptabilité, traitement comptable, Responsable de la comptabilité, Supervision de la comptabilité, cabinet d'Expertise Comptable, conformité réglementaire, contrôle des factures, contrôle de gestion, Travaux d'audit, Assainissement, enregistrement des écritures comptables, factures d'achat, comptabilité générale, Enregistrement des opérations courantes, Gestion administrative, contrôle des flux, financiers, immobilisations, suivi des immobilisations, gestion du patrimoine, déclarations fiscales, liasse fiscale, Préparation de la paie, Gestion de la paie, établissement des bulletins de paie, respect des normes, gestion de la relation, Suivie de la trésorerie, Factures fournisseurs, dette, notes de frais, Assurer le suivi des dossiers, Exportations, gestion des stocks, normes IFRS, rapprochement bancaire, rapprochements bancaires, relevés bancaires, ressources humaines, Règlements fournisseurs, audits, Audit, tableau de bord, mise à niveau, Finances, Saisie des opérations de banque, opérations bancaires, Encaissements clients, BTP, vente

Atouts

analytiques, proactif, Cegid, Ciel, Sage, suite Microsoft OFFICE, Quadra

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.