

93160 Noisy-le-grand  
1 à 3 ans d'expérience  
Réf : 250305055805

## Assistante comptable et administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

**06/2020** : Bac +2 à Lycée Benjamin Franklin  
Brevet de Technicien Supérieur Comptabilité Gestion

**06/2016** : Bac à Lycée Félix Proto  
Baccalauréat Sciences Technologie du Management et de la Gestion

### Expériences professionnelles

---

**08/2023 - à ce jour** :  
Consultante en comptabilité chez Adjuvoo sur Neuilly-plaisance  
Saisie de factures, traitement des litiges, archivage et lettrage.

**11/2022 - 11/2022** :  
Comptable chez Oréliance sur Saran  
Réaliser et contrôler la caisse, accueil téléphonique, réaliser les tâches administratives (remboursement patients, courriers).

**01/2022 - 08/2022** :  
Assistante-comptable et commerciale chez Agr Tropical  
Réaliser les devis, factures et situations, saisir les écritures comptables, reporting et suivi des règlements, gérer les fichiers prospects, résoudre les litiges, et suivre le recouvrement.

**06/2020 - 09/2020** :  
Assistante-comptable et administrative chez Agr Tropical  
Saisir les écritures comptables, établir les devis, factures et situations, suivre la facturation, assurer le suivi comptable, établir les fiches clients et prospects, gérer les plannings.

**09/2019 - 03/2020** :  
Assistante commerciale chez Egoïne Caraïbe  
Établir les devis et factures, contrôler et saisir les pièces contrats de ventes et bancaires, accueil téléphonique et physique, ainsi que la prospection de clients.

### Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Dynamique, Polyvalente, Esprit d'équipe, Bonne communication