

93160 Noisy-le-grand
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 250305055805

Assistante comptable et administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

06/2020 : Bac +2 à Lycée Benjamin Franklin
Brevet de Technicien Supérieur Comptabilité Gestion

06/2016 : Bac à Lycée Félix Proto
Baccalauréat Sciences Technologie du Management et de la Gestion

Expériences professionnelles

08/2023 - à ce jour :
Consultante en comptabilité chez Adjuvoo sur Neuilly-plaisance
Saisie de factures, traitement des litiges, archivage et lettrage.

11/2022 - 11/2022 :
Comptable chez Oréliance sur Saran
Réaliser et contrôler la caisse, accueil téléphonique, réaliser les tâches administratives (remboursement patients, courriers).

01/2022 - 08/2022 :
Assistante-comptable et commerciale chez Agr Tropical
Réaliser les devis, factures et situations, saisir les écritures comptables, reporting et suivi des règlements, gérer les fichiers prospects, résoudre les litiges, et suivre le recouvrement.

06/2020 - 09/2020 :
Assistante-comptable et administrative chez Agr Tropical
Saisir les écritures comptables, établir les devis, factures et situations, suivre la facturation, assurer le suivi comptable, établir les fiches clients et prospects, gérer les plannings.

09/2019 - 03/2020 :
Assistante commerciale chez Egoïne Caraïbe
Établir les devis et factures, contrôler et saisir les pièces contrats de ventes et bancaires, accueil téléphonique et physique, ainsi que la prospection de clients.

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Dynamique, Polyvalente, Esprit d'équipe, Bonne communication