

Né le 09/07/1987  
**45170 Neuville Aux Bois**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 250305064704**

## Responsable approvisionnement

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Centre-Val de Loire, dans le Batiment.

### Formations

---

**06/2010** : Diplôme Comptabilité et Gestion à Lycée Benjamin FRANKLIN sur Orléans (45)  
Diplôme Comptabilité et Gestion

**06/2008** : Bac +2 à Lycée FULBERT sur Chartres (28)  
BTS Comptabilité et Gestion des Organisations

**06/2006** : Bac à Lycée Edouard BRANLY sur Dreux (28)  
BAC S

### Expériences professionnelles

---

#### **01/2022 - à ce jour :**

Adjoint Ordonnanceur/planificateur chez Ds Smith Packaging Consumer Neuville Aux Bois

- \* Mise en oeuvre des processus de fabrication afin de garantir le respect des délais clients.
- \* Supervision de l'ouverture des machines et gestion des équipes en atelier, planification des opérations et optimisation des cycles de production en fonction des types de fabrication.
- \* Communication proactive des dysfonctionnements de la chaîne de production et prévision des charges pour anticiper les besoins et optimiser la capacité de la production.

#### **04/2020 - à ce jour :**

Responsable Approvisionnement chez Ds Smith Packaging Consumer Neuville Aux Bois

- \* Assurer la continuité de la chaîne de production avec une gestion optimisée de l'approvisionnement en matières premières et consommables, en veillant au respect des critères de quantité et de qualité.
- \* Pilotage des cycles d'approvisionnement, incluant la gestion des commandes, suivi des fournisseurs (mise en place d'un taux de service), relances et traitement des factures.
- \* Prévision des besoins d'achat en analysant les données (historiques, tendances de consommation, saisonnalité), optimisation des niveaux de stock avec des stratégies de gestion des stocks (juste-à-temps, stock de sécurité), développement de nouvelles références, contribution aux projets d'industrialisation...
- \* Gestion intégrale des inventaires périodiques (annuels et tournants), des flux physiques et d'informations.
- \* Interface principale entre le service achats et les fournisseurs, assurant la coordination des flux logistiques et la négociation des conditions commerciales.

#### **05/2014 - 04/2020 :**

chez Point P Bmce Orleans

- \* Assurer la disponibilité des marchandises pour les clients professionnels et particuliers,

en garantissant les quantités adéquates, au moment opportun et au meilleur coût.

\* Gérer le processus complet de commande, incluant la création des commandes, le traitement des accusés de réception, et l'organisation des transports pour l'enlèvement des marchandises.

\* Superviser la gestion des articles en fin de vie et des surstocks et la mise en oeuvre des promotions.

#### **10/2010 - 05/2014 :**

Comptable Fournisseurs chez Point P Bmce Orleans

\* Gérer le règlement des factures fournisseurs.

\* Enregistrer les factures/avoirs, traiter les écarts, effectuer les rapprochements avec les réceptions et gérer la résolution des litiges.

\* Assurer la communication avec les agences et les fournisseurs, suivre les enregistrements des FNP et les indicateurs de performance.

## **Langues**

---

Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## **Atouts et compétences**

---

Mise en œuvre des processus, Analyse des besoins, APPROVISIONNEMENT, service achats, achat, Comptabilité, chaîne de production, consommables, prévision, enlèvement des marchandises, fabrication, traitement des factures, Enregistrer les factures, ordonnancement, indicateurs de performance, Comptabilité fournisseur, règlement des factures fournisseurs, Gestion des relations avec les fournisseurs, suivi des fournisseurs, résolution des litiges, organisation des transports, industrialisation, niveaux de stocks, Gestion des inventaires, niveaux de stock, gestion des stocks, inventaires périodiques, gestion des équipes, négociation des conditions, logistiques, planification des opérations, stock de sécurité, gestion des commandes

## **Permis**

---

Permis B

## **Centres d'intérêts**

---

Cinéma