Responsable Approvisionnement

Né(e) en 1987 · 45170 Neuville aux Bois · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 250305064704

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Centre-Val de Loire
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

06/2010 — Diplôme Comptabilité et Gestion — Lycée Benjamin FRANKLIN
Diplôme Comptabilité et Gestion
06/2008 — Bac +2 — Lycée FULBERT
BTS Comptabilité et Gestion des Organisations
06/2006 — Bac — Lycée Edouard BRANLY
BAC S

Expériences professionnelles

01/2022 - à ce jour — Adjoint Ordonnanceur/planificateur

* Mise en œuvre des processus de fabrication afin de garantir le respect des délais clients.
* Supervision de l'ouverture des machines et gestion des équipes en atelier, planification des opérations et optimisation des cycles de production en fonction des types de fabrication.
* Communication proactive des dysfonctionnements de la chaîne de production et prévision des charges pour anticiper les besoins et optimiser la capacité de la production.

04/2020 - à ce jour — Responsable Approvisionnement

* Assurer la continuité de la chaîne de production avec une gestion optimisée de l'approvisionnement en matières premières et consommables, en veillant au respect des critères de quantité et de qualité.
* Pilotage des cycles d'approvisionnement, incluant la gestion des commandes, suivi des fournisseurs (mise en place d'un taux de service), relances et traitement des factures.
* Prévision des besoins d'achat en analysant les données (historiques, tendances de consommation, saisonnalité), optimisation des niveaux de stock avec des stratégies de gestion des stocks (juste-à-temps, stock de sécurité), développement de nouvelles références, contribution aux projets d'industrialisation...
* Gestion intégrale des inventaires périodiques (annuels et tournants), des flux physiques et d'informations.
* Interface principale entre le service achats et les fournisseurs, assurant la coordination des flux logistiques et la négociation des conditions commerciales.

05/2014 - 04/2020

* Assurer la disponibilité des marchandises pour les clients professionnels et particuliers, en garantissant les quantités adéquates, au moment opportun et au meilleur coût.
* Gérer le processus complet de commande, incluant la création des commandes, le traitement des accusés de réception, et l'organisation des transports pour l'enlèvement des marchandises.
* Superviser la gestion des articles en fin de vie et des surstocks et la mise en œuvre des promotions.

10/2010 - 05/2014 — Comptable Fournisseurs

* Gérer le règlement des factures fournisseurs.
* Enregistrer les factures/avoirs, traiter les écarts, effectuer les rapprochements avec les réceptions et gérer la résolution des litiges.
* Assurer la communication avec les agences et les fournisseurs, suivre les enregistrements des FNP et les indicateurs de performance.

Langues

Français (courant)

Compétences

Mise en œuvre des processus, Analyse des besoins, APPROVISIONNEMENT, service achats, achat, Comptabilité, chaîne de production, consommables, prévision, enlèvement des marchandises, fabrication, traitement des factures, Enregistrer les factures, ordonnancement, indicateurs de performance, Comptabilité fournisseur, règlement des factures fournisseurs, Gestion des relations avec les fournisseurs, suivi des fournisseurs, résolution des litiges, organisation des transports, industrialisation, niveaux de stocks, Gestion des inventaires, niveaux de stock, gestion des stocks, inventaires périodiques, gestion des équipes, négociation des conditions, logistiques, planification des opérations, stock de sécurité, gestion des commandes

Atouts

Organisé, Curieux, respect des délais, proactive, Optimiste, analysant les données, CALYPSO, AS 400, Office

Permis

Permis B

Loisirs

Cinéma

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.