ASSISTANTE D'ANTENNE

92012 Boulogne Billancourt · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 250305074808

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : PACA
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

Formations diverses bureautiques/ PACK OFFICE
Formations diverses bureautiques/ PACK OFFICE
Bac
CAP relation clientèle
BEP
BEP vente
Bac
BAC PRO commerce

Expériences professionnelles

2024-09-01 - 2024-12-31 — ASSISTANTE D'ANTENNE
Gestion de l'antenne parisienne et ADV des prestations
2024-04-01 - 2024-07-31 — SECRETAIRE D'INFIRMERIE
Gestion administrative des dossiers médicaux
2023-11-01 - 2024-03-31 — OFFICE MANAGER
Assistance Services Généraux/IT et Pôle Accueil
2014-01-01 - 2023-12-31 — CUSTOMER SERVICE MANAGER
Gestion totale du service clients au siège social.
Encadrement de la plateforme d'appels.
Gestion des clients Pro et public :
E-commerce/boutiques de la marque/Sephora
Travail en collaboration avec toutes les équipes :
Qualité, ADV, digitales/IT, prestataires digitaux et autres
départements du siège et du groupe.
2006-01-01 - 2008-12-31 — HÔTESSE D'ACCUEIL
Extra et missions ponctuelles
2006-01-01 - 2013-12-31 — ASSISTANTE ADMINISTRATIVE
Ministère de l'écologie
Trésorerie de Paris amendes
Maison de la R.A.T.P.
Caisse primaire d'assurance maladie
Groupe TFN
BPI / Centre Georges Pompidou
I.F.S.I. Hôpital Bichat Claude Bernard

Langues

Anglais (Courant), Français (Courant)

Compétences

ANTENNE, E-commerce, ERP, Services Généraux, Relation clientèle, RELATION CLIENTELE, Gestion des

clients, Gestion administrative des dossiers, CUSTOMER SERVICE, service clients, LABORATOIRE, vente, écologie

Atouts

Discrétion, Gestion base de données, JIRA, OUTLOOK, PACK OFFICE, SALESFORCE, SHAREPOINT

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.