

Né le 27/05/1981
37250 Veigné
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 250305080510



Assistante commerciale et administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Centre-Val de Loire, dans le Batiment.

Formations

01/2017 : Bac +2

Brevet Technicien Supérieur Banque Certification des Autorités des Marchés Financiers

01/2001 : Bac

Baccalauréat Professionnel Commerce

01/1999 :

Brevet d'Etudes Professionnelles Comptabilité

01/1997 :

Diplôme National du Brevet

Expériences professionnelles

11/2019 - 12/2019 :

Approvisionneuse en achat chez Cartothèque sur Joué Les Tours

Gestion de la base de données. Veiller au respect de l'approvisionnement et des Retours conformément aux conditions négociées et du volume en fonction des stocks. Prendre en charges les échanges avec les fournisseurs ainsi que le suivi quotidien des commandes. Réception informatique des commandes. Enregistrement des factures et avoirs. Valorisation des stocks. Suivi de la situation mensuelle. Suivi de l'inventaire.

01/2019 - 11/2019 :

Assistante Commerciale et Administrative chez G.m.s sur Luynes

Gestion et création des produits. Saisies et suivi des commandes Clients et Fournisseurs. Préparation des ordres et suivi de livraison. Gestion des stocks et approvisionnement. Gestion des litiges, réclamations, retours et devis. Renseignement clients. Assistance aux Commerciaux et Direction Marketing.

04/2018 - 11/2018 :

Assistante Commerciale et Administrative chez Cartothèque sur Joué Les Tours

Gestion de la base de données. Veiller au respect de l'approvisionnement conformément aux conditions négociées et du volume en fonction des stocks. Prendre en charges les échanges avec les fournisseurs et les clients ainsi que le suivi quotidien des commandes. Enregistrement des factures et avoirs. Saisie des retours de marchandises.

09/2015 - 08/2017 :

Contrat de Professionnalisation chez La Banque Postale sur Montlouis Sur Loire

Gestion Relation Client, Participation aux actions commerciales, Vente à distance, Gestion des plannings,

Traitement du SAV.

05/2005 - 09/2014 :

Conseillère de vente et Directrice de magasin chez Bijouterie Histoire D'or sur Chambray Les Tours
Traitement litige client, clôture de caisse, Remise en banque, commandes fournisseurs, ouverture et fermeture du magasin, Recrutement, Management, Gestion des plannings et congés, Inventaire.

11/2003 - 04/2005 :

Conseillère de vente chez Bijouterie & Joaillerie Herbert sur Royan
Connaissance produits. Passation des commandes clients, fidélisation clientèle, prise et traitement SAV, gestion caisse.

10/2001 - 11/2003 :

Vendeuse chez Boulangerie Madge sur Saintes
Accueil physique du client, Ecoute active, conseil produit, mise en rayon, passation des commandes, gestion caisse, ouverture et fermeture du magasin.

Permis

Permis B