

77250 Moret-loing-et-orvanne
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 250305082203

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2023 : CAP à Saint-Pierre Institut
CAP AEPE (Petite enfance)

12/2020 : Bac +3 à UPEC
Licence LEA Espagnol - Anglais

01/2019 : Bac à Lycée Uruguay-France
Baccalauréat professionnel Gestion Administration

Expériences professionnelles

09/2023 - à ce jour :
Secrétaire des élèves chez Rectorat De Versailles sur Brétigny-sur-orge (91)

05/2023 - 05/2023 :
Stage ATSEM - crèche chez La Coccinelle sur Melun

09/2022 - 06/2023 :
ASTEM en apprentissage chez Ecole Notre Dame Des Oiseaux sur Paris (75)
Petite, moyenne et grande section, cantine CP, CE1 et CE2, récréation.

09/2021 - 08/2022 :
Assistante administrative et commerciale chez Alcomex Ressorts
Gestion des appels téléphoniques, gestion des commandes auprès des fournisseurs et des clients, suivi des commandes, établissement des bons de commande, de livraison et de facture, enregistrement de factures, relance clients, compte rendu des réunions.

10/2020 - 06/2021 :
Service civique chez École Primaire Internationale Léonard De Vinci sur Fontainebleau
Organiser des activités éducatives.

07/2019 - 07/2019 :
Assistante administrative chez Dgfp Sie - Cité Administrative De Melun sur Melun
Relance clients, recherche de comptes bancaires, gestion du courrier et classement, établissement d'ATD.

11/2018 - 12/2018 :
Assistante administrative chez Dgfp Sie - Cité Administrative De Melun sur Melun

06/2018 - 07/2018 :

Assistante administrative et chargée d'accueil chez Igloo Granada Ice Arena sur Grenade

11/2016 - 12/2016 :

Assistante administrative chez Dgfip Sie - Cité Administrative De Melun sur Melun

Langues

Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Portugais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B