Assistante administrative

77250 Moret-Loing-et-Orvanne · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250305082203

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2023 — CAP — Saint-Pierre Institut
CAP AEPE (Petite enfance)
12/2020 — Bac +3 — UPEC
Licence LEA Espagnol - Anglais
01/2019 — Bac — Lycée Uruguay-France
Baccalauréat professionnel Gestion Administration

Expériences professionnelles

09/2023 - à ce jour — Secrétaire des élèves
05/2023 - 05/2023 — Stage ATSEM - crèche
09/2022 - 06/2023 — ASTEM en apprentissage
Petite, moyenne et grande section, cantine CP, CE1 et CE2, récréation.
09/2021 - 08/2022 — Assistante administrative et commerciale
Gestion des appels téléphoniques, gestion des commandes auprès des fournisseurs et des clients, suivi des commandes, établissement des bons de commande, de livraison et de facture, enregistrement de factures, relance clients, compte rendu des réunions.
10/2020 - 06/2021 — Service civique
Organiser des activités éducatives.
07/2019 - 07/2019 — Assistante administrative
Relance clients, recherche de comptes bancaires, gestion du courrier et classement, établissement d'ATD.
11/2018 - 12/2018 — Assistante administrative
06/2018 - 07/2018 — Assistante administrative et chargée d'accueil
11/2016 - 12/2016 — Assistante administrative

Langues

Espagnol (courant), Anglais (courant), Portugais (courant)

Atouts

Maitrise du Pack Office, Bonne communication orale et écrite, Organisation, Rigueur, Polyvalence

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.