Assistant administratif

92240 Malakoff · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2503051039

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

06/2021 — Bac +2 — Emmanuel Mounnier
BTS Gestion PME
06/2019 — Bac — Louis Dardenne
Baccalauréat, gestion administration

Expériences professionnelles

04/2023 - à ce jour — Employé polyvalent
10/2021 - 02/2023 — Employé polyvalent
11/2019 - 01/2020 — Assistant de la direction financière, stagiaire
03/2019 - 12/2022 — Agent d'accueil
04/2018 - 10/2021 — Employé polyvalent de restauration
03/2018 - 03/2018 — Assistant administratif, stagiaire
02/2017 - 04/2017 — Assistant comptable, stagiaire
01/2016 - 03/2016 — Assistant de la direction financière, stagiaire

Atouts

Utiliser les outils bureautiques, Gestion administrative, Planification des rendez-vous, Classer des documents, Assurer un accueil téléphonique et physique, Procéder à l'enregistrement, au tri, à l'affranchissement du courrier, Power Point, Excel, Word, Bienveillance, Esprit d'équipe, Assiduité, Polyvalence, Empathie, Flexibilité

Permis

Permis B

Loisirs

Association LisaForever - Membres d’une association contre le cancer, Cross Fitness, Football

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.