

91080 évry-courcouronnes
0 à 1 an d'expérience
Réf : 250305104004



Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

08/2024 : Bac +2 à Institut Européen F2i
BTS SAM en initiale

01/2024 : Bac +2 à Institut Européen F2i
BTS MCO en initiale

08/2023 : Bac +3 à Institut Supérieur des Managements et des Métiers
Licence Professionnelle Management des Ressources Humaines

07/2020 : Bac à Complexe Scolaire Privé La Sandrine
Baccalauréat Littéraire

Bac +2 à Issy La Salle Campus
BTS SAM en alternance

Expériences professionnelles

07/2024 - 09/2024 :
Runner chez Sodexo Live
Jeux Olympiques et Paralympiques, Villages des athlètes

05/2024 - 07/2024 :
Stagiaire Assistante Administrative chez Complice De Vie sur Sainte Geneviève Des Bois
Saisi des documents, Accueil téléphonique, Prise de rendez-vous, Gérer l'agenda

03/2024 à ce jour :
Intérimaire chez Primark sur Montigny Le Bretonneux

01/2024 - 02/2024 :
Stagiaire commercial chez Monoprix sur Vincennes

11/2023 - 11/2023 :
Intérimaire chez H&m sur Beaugrenelle

01/2020 - 12/2021 :
Secrétaire chez Complexe Scolaire Privé King Malo sur Pointe-noire
Saisi des documents, Accueil téléphonique, Prise de rendez-vous, Gérer l'agenda

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)