

91080 évry-courcouronnes  
0 à 1 an d'expérience  
Réf : 250305104004



## Assistante administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

**08/2024** : Bac +2 à Institut Européen F2i  
BTS SAM en initiale

**01/2024** : Bac +2 à Institut Européen F2i  
BTS MCO en initiale

**08/2023** : Bac +3 à Institut Supérieur des Managements et des Métiers  
Licence Professionnelle Management des Ressources Humaines

**07/2020** : Bac à Complexe Scolaire Privé La Sandrine  
Baccalauréat Littéraire

Bac +2 à Issy La Salle Campus  
BTS SAM en alternance

### Expériences professionnelles

---

**07/2024 - 09/2024** :  
Runner chez Sodexo Live  
Jeux Olympiques et Paralympiques, Villages des athlètes

**05/2024 - 07/2024** :  
Stagiaire Assistante Administrative chez Complice De Vie sur Sainte Geneviève Des Bois  
Saisi des documents, Accueil téléphonique, Prise de rendez-vous, Gérer l'agenda

**03/2024 - à ce jour** :  
Intérimaire chez Primark sur Montigny Le Bretonneux

**01/2024 - 02/2024** :  
Stagiaire commercial chez Monoprix sur Vincennes

**11/2023 - 11/2023** :  
Intérimaire chez H&m sur Beaugrenelle

**01/2020 - 12/2021** :  
Secrétaire chez Complexe Scolaire Privé King Malo sur Pointe-noire  
Saisi des documents, Accueil téléphonique, Prise de rendez-vous, Gérer l'agenda

### Langues

---

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)