

Né le 01/01/2001
91130 Ris-Orangis
0 à 1 an d'expérience
Réf : 250305172947



Secrétaire administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2023 : Bac +3 à IUT DE RAMBOUILLET
Licence professionnelle Management et Organisation des Entreprises

12/2021 : Bac +2 à LGT FAUSTIN FLERET
Brevet de technicien supérieur Gestion de la PME

12/2019 : Bac à LGT FAUSTIN FLERET
Baccalauréat technologique spécialité STMG

Expériences professionnelles

04/2024 - 09/2024 :
Agent d'accueil chez Caf Des Hauts-de-seine sur Chatenay-malabry
Orienter et accompagner les allocataires au sein de l'espace numérique. Venir en appui au traitement des dossiers allocataires. Contacter les allocataires par téléphone.

10/2022 - 07/2023 :
Apprentie polyvalente chez Priod Automobiles sur Coignières
Suivre l'aspect commercial et administratif de la société : facturation, relance fournisseurs. Suivre la comptabilité analytique : rapprochement bancaire, lettrage, pointage. Assurer l'aspect logistique : mouvements de stock, entrée/sortie de stock, préparation de commande.

01/2022 - 07/2022 :
Volontaire service civique chez Education Nationale sur Morne-à-l'eau
Gérer le secrétariat et les tâches administratives de l'école. Accompagner les élèves dans l'initiation informatique dès le CP avec des tablettes. Accompagner les élèves dans la démarche de lecture et de compréhension à la bibliothèque.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts
