

Né le 01/01/2001  
**91130 Ris-orangis**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 250305172947**



## Secrétaire administrative

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

**12/2023** : Bac +3 à IUT DE RAMBOUILLET

Licence professionnelle Management et Organisation des Entreprises

**12/2021** : Bac +2 à LGT FAUSTIN FLERET

Brevet de technicien supérieur Gestion de la PME

**12/2019** : Bac à LGT FAUSTIN FLERET

Baccalauréat technologique spécialité STMG

### Expériences professionnelles

**04/2024 - 09/2024** :

Agent d'accueil chez Caf Des Hauts-de-seine sur Chatenay-malabry

Orienter et accompagner les allocataires au sein de l'espace numérique. Venir en appui au traitement des dossiers allocataires. Contacter les allocataires par téléphone.

**10/2022 - 07/2023** :

Apprentie polyvalente chez Priod Automobiles sur Coignières

Suivre l'aspect commercial et administratif de la société : facturation, relance fournisseurs. Suivre la comptabilité analytique : rapprochement bancaire, lettrage, pointage. Assurer l'aspect logistique : mouvements de stock, entrée/sortie de stock, préparation de commande.

**01/2022 - 07/2022** :

Volontaire service civique chez Education Nationale sur Morne-à-l'eau

Gérer le secrétariat et les tâches administratives de l'école. Accompagner les élèves dans l'initiation informatique dès le CP avec des tablettes. Accompagner les élèves dans la démarche de lecture et de compréhension à la bibliothèque.

### Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

### Permis

Permis B

### Centres d'intérêts

