Chargée RH

68760 Goldbach · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2503051954

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Grand-Est
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

06/2020 — Bac +5 — IEF
Mastère Manager des RH
06/2018 — Titre RNCP Niveau II, Responsable RH — CNAM
Titre RNCP Niveau II, Responsable RH
06/2017 — Bac +3 — CNAM
Licence Droit, Economie, Gestion Parcours GRH
06/2016 — Bac +2 — IUT
DUT GEA Option RH

Expériences professionnelles

02/2023 - à ce jour — CHARGEE RH

Projet RH : Développement de la communication RH interne et externe, développement des relations écoles/entreprises, mise en place de la nouvelle CCN de la métallurgie (60 postes recensés)
Recrutement (20 postes par an, profils ingénieurs et cadre, techniciens ou ouvriers) : recueil des besoins en recrutement auprès des managers, rédaction des offres, sourcing tous profils, conduite d'entretiens, préqualification téléphonique.
Gestion RH : administration du personnel courante, onboarding, établissement de contrat de travail et avenant, de convention de stage, gestion des entretiens professionnels et cadre forfait jour.

01/2022 - 02/2023 — GESTIONNAIRE PAIE ET GTA

Paie (panel employés/cadres, 300 bulletins mensuels) : DSN événementielles et fin d'emploi, Solde de tout compte, traitement des saisies-arrêts, comparatif IJSS, saisie et vérification des EVP, gestion des temps et activités.
Projet RH : mise en place d'un nouvel ERP, rédaction de procédures internes, élaboration de cahier des charges et échéancier.
Gestion RH : établissement de la BDES, gestion des effectifs, établissement d'avenant au contrat de travail
Encadrement des stagiaires et formation des nouvelles collab oratrices paie

09/2019 - 04/2020 — CHARGEE DE RECRUTEMENT

Recrutement : Rédaction d'offres d'emploi d'apprentissage (environ 40 postes) et de stage, conduite d'entretiens, préqualification téléphonique
Gestion RH : onboarding, rédaction des conventions de stage, suivi des stagiaires et apprentis, relations écoles/entreprises, organisation de visites d'usine

09/2017 - 09/2019 — GESTIONNAIRE PAIE ET GTA

Paie (panel ouvrier, 750 bulletins mensuels) : DSN événementielles et fin d'emploi, Solde de tout compte, traitement des saisies-arrêts, comparatif IJSS, saisie et vérification des EVP, gestion des temps et activités.
Projet RH : mise en place du prélèvement à la source, rédaction de procédures internes, élaboration de cahier des charges et échéancier.
Gestion SIRH : création d'interfaces, montée de version, évolution métiers en collaboration avec l'éditeur
Encadrement des apprenties en collab oration avec le reste du service, formation des nouvelles

collab oratrices paie
07/2016 - 09/2017 — GESTIONNAIRE PAIE
09/2014 - 07/2016 — ASSISTANTE RH

Langues

Allemand (moyen), Anglais (courant), Français (maternelle)

Compétences

Niveau II, Ambulances, bulletins, élaboration de cahier des charges, ERP, établissement de contrat de travail, relations écoles, Solde de tout compte, rédaction de procédures, gestion des temps, métallurgie, organisation de visites, préqualification téléphonique, sourcing, conduite d'entretiens, entretiens professionnels, Gestion RH, administration du personnel, Rédaction d'offres d'emploi, Economie

Atouts

enthousiaste, travail en équipe, Oracle, System Engineering, People Soft

Loisirs

Course à pieds, VTT, randonnée, loisirs artistiques, vie associative (secrétaire de l'association Gold'Anim)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.