Hôtesse d'accueil / Assistante administrative

95120 Ermont · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2503051957

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2019 — Bac
BAC Gestion Administration

Expériences professionnelles

01/2024 - 06/2024 — Hôtesse d'accueil
Accueil, gestion des réservations et planning.
09/2023 - 01/2024 — Assistante administrative
Accueil des locataires, gestion du standard, gestion du courrier, suivi et création des réclamations, suivi des dossiers locataires.
09/2023 - 01/2024 — Hôtesse d'accueil
Accueil physique.
06/2023 - 07/2023 — Employée polyvalente
Accueil physique/téléphonique, gestion du standard, gestion des plannings, mise à jour des fichiers, archivage.
05/2023 - 06/2023 — Hôtesse d'accueil
Accueil physique.
01/2022 - 12/2022 — Service civique
Accueil physique, encaissements, mise en rayon.

Atouts

Prise de notes, Logiciels de gestion, Polyvalente, Maîtrise du pack office, Réactivité, Disponibilité

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.