

**75018 Paris**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 250305200904**

## Assistante comptable

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2022** : Bac +5 à INSTITUT SUPERIEUR DE GESTION (ISG)  
MASTER OF SCIENCE (MSc2), CORPORATE FINANCE

**12/2020** : Bac +5 à INSTITUT SUPERIEUR DE MANAGEMENT (ISM)  
MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION (MBA2), AUDIT ET CONTROLE DE GESTION

**12/2018** : Bac +3 à UNIVERSITE CATHOLIQUE DE L'AFRIQUE DE L'OUEST  
LICENCE EN COMPTABILITE FINANCIERE

**12/2015** : à COLLEGE EVANGELIQUE N'DJAMENA  
BACCALAUREAT, SERIE (D)

### Expériences professionnelles

---

**05/2022 - 02/2024** :

Assistante Commerciale chez Study Call sur Paris (75)

Analyse et plan de prospection client. Conseillère commercial pour les institutions financières et les entreprises. Traitement des demandes clients et relances adressés par téléphone, personnalisation des réponses et suivi des dossiers. Traitement des commandes jusqu'à la facturation et la livraison. Présentation des offres promotionnelles. Etablissements des factures. Analyses et saisie des pièces comptables. Contrôle, préparation des règlements et traitements des factures. Rapports et examen des factures enregistrées. Comptabilisation du nombre des clients par mission.

**10/2021 - 04/2022** :

Assistante Comptable chez The Gift Lab & Bluemed sur Levallois-perret

Classement et suivi des factures. Collecte et contrôle des pièces justificatives nécessaires aux opérations de gestions. Saisie et analyse comptable des opérations journalières. Journal vente/Journal achat/Journal banque/Ecriture de paie. Ecriture comptable/validation, Ventilation/Paiement. Analyses et mise à jour des relevés bancaires. Lettrages des factures, et relevés des comptes bancaires. Rapprochements bancaire et pointage des comptes. Vérifications des pièces justificatives et rapports des saisies comptables. Examen régulier des procédures comptables afin de déterminer les anomalies.

**06/2018 - 10/2018** :

Assistante Comptable chez Commercial Bank N'djamena sur N'djamena

Contrôle des opérations bancaires et enregistrements des pièces comptables. Saisie des ordres de virements et déclarations d'impôt. Récapitulatifs des quittances et déclarations de TVA.

### Langues

---

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

## **Centres d'intérêts**

---

Passionnée par la découverte de nouvelles compétences et nouvelles langues, Passionnée par la cuisine et la lecture