Assistante Comptable

75018 Paris · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250305200904

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2022 — Bac +5 — INSTITUT SUPERIEUR DE GESTION (ISG)
MASTER OF SCIENCE (MSc2), CORPORATE FINANCE
12/2020 — Bac +5 — INSTITUT SUPERIEUR DE MANAGEMENT (ISM)
MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION (MBA2), AUDIT ET CONTROLE DE GESTION
12/2018 — Bac +3 — UNIVERSITE CATHOLIQUE DE L'AFRIQUE DE L'OUEST
LICENCE EN COMPTABILITE FINANCIERE
12/2015 — COLLEGE EVANGELIQUE N'DJAMENA
BACCALAUREAT, SERIE (D)

Expériences professionnelles

05/2022 - 02/2024 — Assistante Commerciale

Analyse et plan de prospection client. Conseillère commercial pour les institutions financières et les entreprises. Traitement des demandes clients et relances adressés par téléphone, personnalisation des réponses et suivi des dossiers. Traitement des commandes jusqu'à la facturation et la livraison. Présentation des offres promotionnelles. Etablissements des factures. Analyses et saisie des pièces comptables. Contrôle, préparation des règlements et traitements des factures. Rapports et examen des factures enregistrées. Comptabilisation du nombre des clients par mission.

10/2021 - 04/2022 — Assistante Comptable

Classement et suivi des factures. Collecte et contrôle des pièces justificatives nécessaires aux opérations de gestions. Saisie et analyse comptable des opérations journalières. Journal vente/Journal achat/Journal banque/Ecriture de paie. Ecriture comptable/validation, Ventilation/Paiement. Analyses et mise à jour des relevés bancaires. Lettrages des factures, et relevés des comptes bancaires. Rapprochements bancaire et pointage des comptes. Vérifications des pièces justificatives et rapports des saisies comptables. Examen régulier des procédures comptables afin de déterminer les anomalies.

06/2018 - 10/2018 — Assistante Comptable

Contrôle des opérations bancaires et enregistrements des pièces comptables. Saisie des ordres de virements et déclarations d'impôt. Récapitulatifs des quittances et déclarations de TVA.

Langues

Anglais (notions), Français (maternelle)

Atouts

Comptabilité générale, Comptabilité analytique, Audit et contrôle de gestion, Gestion du risque bancaire, Gestion client, Gestion des ressources humaines et Marketing, Créativité, Assiduité, Ponctualité

Loisirs

Passionnée par la découverte de nouvelles compétences et nouvelles langues, Passionnée par la cuisine et la lecture

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande

sur pmebtp.com.