

75020 Paris
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 250305202104



Employé administratif

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

/ : CAP à Lycée Turquetil
CAP métiers de la mode

Expériences professionnelles

04/2024 - 08/2024 :

Assistante polyvalente chez Qualiconsult

Planification des techniciens, suivi des dossiers clients, facturations, gestion des appels téléphoniques, envoi des rapports et documents administratifs.

04/2023 - 04/2024 :

Agent administratif chez Inspection Du Travail

Gestion du courrier et colis, prise de rendez-vous, suivi des dossiers clients, accueil et orientation des usagers, réservation de salle.

02/2020 - 04/2023 :

Assistante administrative chez Securitas

Gestion du courrier et colis, suivi des dossiers clients, accueil et orientation des usagers.

01/2017 - 12/2019 :

Assistante administrative chez Banque Populaire

Exécution des tâches administratives, répondre aux demandes des clients, gestion des commandes d'outils.

01/2010 - 12/2012 :

Assistante chez Amet Santé

Tri du courrier, envoi et réception des colis, répondre aux demandes des collaborateurs.

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Voyage, Cuisine, Danse, Mode