

**54440 Herserange**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 2503052030**

## Key account manager btoB

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Grand-Est, dans le Bâtiment.

### Formations

---

**12/2022** : à Cercle des Langues  
FORMATION SALES

**09/2022** : Bac +5 à Université Paris est-Créteil  
MASTER 2 MANAGEMENT INTERNATIONAL TRILINGUE

**09/2021** : Bac +3 à Université Paris est-Créteil  
MASTER 1 COMMERCE INTERNATIONAL

**06/2020** : Bac +3 à Université Paris-est Créteil  
LICENCE EN LANGUES ÉTRANGÈRES APPLIQUÉES OPTION COMMERCE INTERNATIONAL :  
ANGLAIS/ESPAGNOL

**06/2019** : à Université Warwick  
PROGRAMME ERASMUS 1 semestre en Angleterre

### Expériences professionnelles

---

**01/2023 - 12/2023 :**

Key Account Manager BtoB Spécialiste Adobe chez Tdsynnex sur Herserange  
Fournir, vendre et négocier des informations sur les produits, les prix, les offres spéciales et les promotions. Générer et posséder un pipeline d'affaires dans le système CRM de TDSYNNEX et s'assurer qu'il est bien entretenu. Gérer les attentes des clients en matière de commandes et les rapports. Manager les équipes en charge de la vente. Gestion des problèmes techniques rencontrés sur les logiciels Adobe.

**01/2022 - 10/2023 :**

Responsable Grand Comptes C2C chez Scc  
Identifier des projets pertinents et construire des propositions commerciales en collaboration avec des constructeurs (DELL, HP, Lenovo...). Gérer la relation client en support de l'action "commerciale terrain". Négocier les offres et produits concernant l'infrastructure informatique. Assurer un rôle d'interface entre les services internes (BU avant-vente, achats et suivi des commandes). Assurer la partie administrative : établissement des devis selon les règles du marché public et UGAP.

**01/2022 - 06/2022 :**

Stage Commercial chez Cercle Des Langues  
Emailing et prospection BtoB BtoC. Suivi de la performance KPI. Gestion des évaluations en anglais. Suivi des dossiers (devis, carnet d'inscription et relance). Réception des appels téléphoniques. Rédaction de rapports et de documents divers. Traitement du courrier (envoi, réception, distribution aux différents services). Gestion de la comptabilité ou support au comptable. Gestion des stocks et des fournitures.

**01/2021 - 12/2021 :**

**Stage Commercial Junior chez Confluens Digital**

Emailing et prospection. Animer la communauté sur Facebook, Linkedin et Instagram. Suivi de la performance.

Mise en place d'indicateurs clés de performance. Gestion du planning et prise de rendez-vous (demandes, appels). Administration des ventes.

**01/2020 - 12/2020 :**

**Community Manager chez Eegm**

Création de contenu en anglais (Flyers, vidéo, image). Animer une communauté interne. Gestion de projet événementiel.

## **Langues**

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Italien (Oral : notions / Ecrit : débutant)

## **Permis**

---

Permis B

## **Centres d'intérêts**

---

Golf, Nouvelle technologie, Mode, Voyages