Agent administratif ou assistant de direction

Né(e) en 1996 · 54350 Mont St Martin · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2503052035

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Grand-Est
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

08/2024 — Bac +2 — CCI EESC Notre Dame Mont St Martin
BTS Gestion Petite et Moyenne Entreprise
01/2019 — Bac +2 — IUT Poincaré Longwy
Niveau DUT GEA
09/2016 — Bac — Lycée Alfred Mézières Longwy
Baccalauréat STMG | Mention Bien Spécialité Sciences et Technologies du Management et de la Gestion, option comptabilité finance.

Expériences professionnelles

09/2022 - 09/2024 — Assistant administratif en alternance
Prise de rendez-vous avec les clients, gestion administrative et financière, accueil physique et téléphonique, commande de vitrages auprès des fournisseurs, archivage.
01/2019 - 09/2022 — Opérateur de production
Transfert bobine sur buggy, contrôle de la fibre, remise en circuit de la fibre. Contrôler la qualité, étiquetage et ébavurage des pièces. Réalisation d’opérations de production et contrôle qualité.
10/2017 - 01/2018 — Création entreprise fictive
Mise en place d’un business plan, présentation d’un PowerPoint, rédaction d’un rapport.
10/2016 - 05/2017 — Projet tutoré d’une opération caritative
Recherche de sponsors, conduite d’un groupe, mise en place d’un événement sportif caritatif.

Langues

Anglais (courant), Français (maternelle)

Atouts

Maitrise d’Excel, Maitrise de Word, Maitrise de PowerPoint, Sage comptabilité, Canva, GIMP, Rigoureux, Sérieux, Capacité d’adaptation, Polyvalent

Permis

Permis B

Loisirs

Musculation, Football, Lecture, Cinéma

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.