

Né le 27/03/2001
1110 Sandweiler
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 250305221510

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Occitanie, dans le Batiment.

Formations

07/2023 : Cours Secrétaire Exécutif à Luxembourg , Luxembourg; Office House Cappelén sur Luxembourg
Cours Secrétaire Exécutif

06/2021 : à Viseu , Portugal Université Publicité et Relations Publiques Esev -1 année de école Domaine d'études Publicité et relations publiques

07/2019 : Bac +5 à Aveiro, Portugal; ART'J Escola Profissional de Artes da Jobra
Bac Professionnel; Domaine d'études Musique, théâtre, danse, cirque Diplôme final Bac

Expériences professionnelles

01/2024 - 04/2024 :
chez Sandweiler, Luxembourg sur Luxembourg

01/2023 - 12/2024 :
chez Luxembourg, Luxembourg sur Luxembourg

01/2023 - 12/2023 :
chez Dudelange, Luxembourg sur Luxembourg

01/2023 :
chez Leudelange, Luxembourg sur Luxembourg

01/2023 :
Agent de nettoyage chez Innoclean

01/2022 - 12/2022 :
chez Bertrange, Luxembourg sur Luxembourg

01/2021 - 12/2022 :
chez Portugal, Portugal

01/2020 - 12/2021 :
chez Sta. Maria Da Feira, Portugal

01/2019 - 01/2020 :
chez Estarreja, Avanca, Portugal

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Portugais (Oral :

courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

COMPÉTENCES NUMÉRIQUES, archivage des documents, Publicité, magasin, Traitement de courrier, Prise des appels téléphoniques, suivi de contrats, factures, facturation, Realisation de diverses tâches administratives, planning, Prise de rendez-vous, relations avec les fournisseurs, gestion de stocks, microsoft teams, Réseaux sociaux, nettoyage, chauffage, Relations Publiques, réception de marchandise, Service client, restauration rapide, registres, mise en place petit déjeuner, Vente