Responsable Ressources Humaines

Né(e) en 1994 · 77600 Guermantes · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 250305224404

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

06/2021 — Bac +5 — Université Toulouse 1 Capitole
Master Droit international et Droit Européen
06/2019 — Bac +3 — Université Grenoble Alpes
Institut des Etudes Juridiques

Expériences professionnelles

02/2023 - à ce jour — Responsable Ressources Humaines
Gestion des ressources humaines sur un périmètre de 97 ETP, 200 collaborateurs (médecins, paramédicaux et personnels administratifs), en lien avec le Directeur Général. Préparation de la Certification des Etablissements sanitaires, en lien avec la Responsable Qualité. Etude des projets de création, changement et/ou de transfert d'activité vers un autre établissement, en lien avec les puissances publiques (ANAP, ARS, Département). Mise en place de stratégie RH (PSE, transfert de contrat, réorganisation de service, etc.). Astreinte administrative à domicile.
07/2020 - 01/2023 — Responsable Administratif (RH et Qualité)
Gestion des ressources humaines sur un périmètre de 80 ETP, 180 collaborateurs (médecins, paramédicaux et personnels administratifs), en lien avec le Directeur d'Etablissement en période COVID et post-COVID. Manager l'équipe administrative (5 ETP - Agent d'accueil, Assistant RH et Assistante Sociale). Gestion de la paie internalisée et externalisée, avec mise en place du SIRH paie. Gestion de la qualité (DACQ, FEI, évaluation externe, etc.). Suivre la mise en conformité RGPD en lien avec la DPO. Astreinte administrative à domicile.

Langues

Anglais (notions), Espagnol (notions), Tamoul (notions)

Atouts

Administration du personnel, Recrutement, Gestion de la paie (internalisée et externalisée), Conseil et accompagnement des managers sur les sujets RH, Reporting auprès du Directeur, Gestion des conflits, Accompagnement aux changements, Développement et stratégie RH, Qualités relationnelles, Management, Animation du dialogue social (CSEC, CSEE, NAO), Sens de la négociation, Veille économique, juridique et sociale au sein du CODIR, Gestion de projet, Gestion de budget, Gestion des procédures disciplinaires, Plan de formation et développement des compétences, Enquête interne, Déploiement du SIRH, Collecte, analyse et diffusion des données du bilan social, Communication interne et externe

Permis

Permis B

Loisirs

Vie associative : secours catholique et soutien juridique en milieu associatif, Théâtre, Musée, Cuisine, Sport

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande

sur pmebtp.com.