# Assistant administratif

54400 Longwy · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2503052304

## Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Grand-Est
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

## Formations

01/2021 — Bac +2 — Université de Lorraine - IUT Henri Poincaré de Longwy
DUT Gestion des Entreprises et des Administrations Diplômé avec option Gestion comptable et financière.
01/2018 — Bac — Lycée Alfred Mézières
Bac Scientifique Choix de spécialité : Science de la Vie et de la Terre.

## Expériences professionnelles

04/2023 - à ce jour — Responsable de magasin adjoint
Gestion d’équipe, gestion des stocks, animation de réunion cadre.
03/2022 - 04/2023 — Responsable de magasin adjoint
Gestion d’équipe, prises de commandes quotidienne, gestion des stocks, mise en place des plannings, gestion des flux de marchandises.
02/2021 - 08/2021 — Assistant administratif (Stage de fin d'étude)
Création de factures, encodage de factures, encodage de mouvements bancaires, utilisation du logiciel Odoo.
08/2018 - 01/2022 — Employé polyvalent étudiant
Hôte de caisse, employé de rayon, tous les week-ends et en période de vacances scolaires.

## Langues

Français (maternelle), Anglais (courant)

## Atouts

Pack Office, Odoo, BOB 50, Kronos, SuccessFactor, Management

## Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.