

57100 Thionville
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 250305231306



Assistant administratif / rh

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Grand-Est, dans le Batiment.

Formations

CAP
BEP vente et économie

Bac
BAC vente et économie

Expériences professionnelles

05/2024 à ce jour :

Adjoint de Direction chez Société Bodyfit sur Basharage/gasperich

Gestion des contacts avec les différents fournisseurs ainsi que les commandes alimentaires. Gestion des différents documents du personnel et des plannings de l'entreprise. Gestion de la boîte mail. Gestion des appels téléphoniques. Gestion des stocks de l'entreprise.

07/2023 - 05/2024 :

Assistant Administratif (Interim) chez Commission Européenne

Gestion des recrutements du personnel. Gestion des documents Payroll. Gestion des documents CNS et maladies. Gestion de la boîte mail. Gestion des appels téléphoniques.

11/2018 - 06/2023 :

Assistant RH chez Pc Tank Esso sur Leudelange

Gestion des recrutements du personnel. Gestion des documents Payroll. Gestion des documents CNS et maladies. Gestion de la boîte mail. Gestion des appels téléphoniques.

11/2012 - 10/2018 :

Assistant administratif / Accueil chez Hopital Bel Air sur Thionville (57)

Gestion des appels téléphonique. Gestion de l'accueil des différents clients. Gestion de la boîte mail. Gestion des dossiers des différents patients.

03/2011 - 08/2012 :

Assistant administratif chez Del Arte sur Thionville (57)

Gestion des contacts avec les différents fournisseurs ainsi que les commandes alimentaires. Gestion des différents documents du personnel et des plannings de l'entreprise. Gestion de la boîte mail. Gestion des appels téléphoniques.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Allemand (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Centres d'intérêts

Voyage, Gaming, Informatique, Musculation