

**57100 Thionville**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 250305231306**



## Assistant administratif / rh

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Grand-Est, dans le Batiment.

### Formations

CAP  
BEP vente et économie

Bac  
BAC vente et économie

### Expériences professionnelles

#### 05/2024 à ce jour :

Adjoint de Direction chez Société Bodyfit sur Basharage/gasperich  
Gestion des contacts avec les différents fournisseurs ainsi que les commandes alimentaires. Gestion des différents documents du personnel et des plannings de l'entreprise. Gestion de la boite mail. Gestion des appels téléphoniques. Gestion des stocks de l'entreprise.

#### 07/2023 - 05/2024 :

Assistant Administratif (Interim) chez Commission Européenne  
Gestion des recrutements du personnel. Gestion des documents Payroll. Gestion des documents CNS et maladies. Gestion de la boite mail. Gestion des appels téléphoniques.

#### 11/2018 - 06/2023 :

Assistant RH chez Pc Tank Esso sur Leudelange  
Gestion des recrutements du personnel. Gestion des documents Payroll. Gestion des documents CNS et maladies. Gestion de la boite mail. Gestion des appels téléphoniques.

#### 11/2012 - 10/2018 :

Assistant administratif / Accueil chez Hopital Bel Air sur Thionville (57)  
Gestion des appels téléphonique. Gestion de l'accueil des différents clients. Gestion de la boite mail. Gestion des dossiers des différents patients.

#### 03/2011 - 08/2012 :

Assistant administratif chez Del Arte sur Thionville (57)  
Gestion des contacts avec les différents fournisseurs ainsi que les commandes alimentaires. Gestion des différents documents du personnel et des plannings de l'entreprise. Gestion de la boite mail. Gestion des appels téléphoniques.

### Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Allemand (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## **Centres d'intérêts**

---

Voyage, Gaming, Informatique, Musculation