

**94460 Valenton**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 250305232804**

## Assistante de direction / assistante commerciale

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

**01/2024** : Bac +2 à Lycée Eugène Delacroix  
Bts Support à l'Action Managériale

**01/2022** : Bac à Lycée Guillaume Budé  
Baccalauréat STMG - option Ressources humaines et communication

**01/2019** : à Collège Fernande Flagon  
Brevet des collèges

### Expériences professionnelles

**03/2024 - 09/2024 :**  
Employée polyvalente chez Carrefour sur Thiais (94)  
Accueil des clients, Gestion des remboursements, Encaissements des articles, Remplacement en parapharmacie (2 semaines)

**11/2023 - 12/2023 :**  
Assistante commerciale chez Digitword sur Créteil (94)  
Gérer les appels téléphoniques et les mails, Gestion des stocks, Saisie des bons livraison et de commandes, Organisation d'une journée porte ouverte, Amélioration du site internet (mise à jour des logos et rédaction du contenu), Prospection téléphonique

**05/2023 - 07/2023 :**  
Assistante de direction chez Sparkel sur Valenton (94)  
Gestion des appels téléphoniques, Gestion des stocks et approvisionnement, Saisie des bons de livraison et de commande, Étiquetage des produits

**12/2019 - 12/2019 :**  
Assistante dentaire (stage d'observation) chez Cabinet D'orthodontie sur Créteil (94)  
Accueil des patients (ordre de passage), Préparation et nettoyage des ustensiles, Impression des ordonnances et devis

### Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : moyen / Ecrit : débutant)

### Permis

Permis B