Assistante Administrative

Né(e) en 1993 · 57640 Servigny les Saintes Barbe · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250305235103

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Grand-Est
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2018 — Bac +2 — Irts de Metz
Educateur Spécialisé Formation de 2 ans en tant qu'éducateur spécialisé.
12/2014 — Dijon
Prépa Concours Préparation écrit et oral.
12/2013 — Bac — Dijon
Bac SAPAT
12/2011 — Bac — Longchamps
Bac PRO ART Appliqué

Expériences professionnelles

04/2020 - à ce jour — Assistante Administrative
Gestion administrative, facturation, appels, gestion de la presse, accueil, préparation de stock.
02/2020 - 04/2020 — Formation bureautique / gestion
Gestion et informatique en PME et PMI, droit du travail, gestion des salariés, ressources humaines.
10/2019 - 02/2020 — Adjointe
Gestion, administration, vente, mise en place des opérations commerciales, recrutement, ouverture-fermeture, encaissement, remise en banque.
03/2019 - 10/2019 — Conseillère de Vente
Conseillère en vente, encaissement, ouverture- fermeture.
10/2018 - 01/2019 — Secrétaire BTP
Réception marchandises, appel d'offre, gestion, comptabilité, accueil clients, prise de rendez-vous, facturation, archivage.
03/2016 - 09/2018 — Conseillère et Adjointe
Renseignement et vente, gestion du personnel, gestion des réserves, administration, recrutement et embauche du personnel.

Langues

Anglais (notions), Langue des signes (notions), Espagnol (notions)

Atouts

Word, Excel, Outlook, Power Point, Internet

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.