

57970 Kuntzig
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2503060001



Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Grand-Est, dans le Batiment.

Formations

06/2015 : Bac à Centre de formation ADRAR
Titre de niveau IV - Assistante administrative

06/2012 : Bac à Lycée Saint-Germain
Baccalauréat Professionnel Commerce

06/2012 :
BEP MRCU

Expériences professionnelles

01/2022 - 07/2024 :
Assistante administrative - BTP chez Cbl S.a
Gestion administrative, facturation, contrat de sous-traitance, suivi administratif, gestion des mails, création de tableau de suivi, réalisation de courriers, rédaction de rapports de comptes rendus, classement et archivage, dossier As-built.

09/2020 - 06/2021 :
Assistante administrative chez Crous sur Rennes
Gestion administrative, traitement et archivage de dossiers, gestion des loyers, relance, procédure contentieuse impayé, gestion des mails, suivi et création de tableau de suivi.

05/2019 - 09/2019 :
Assistante administrative chez Presence 30 - Assoc. sur Uzès
Gestion administrative, traitements des mails, réalisation de devis, gestion des plannings des salariés, saisie paie.

11/2017 - 04/2018 :
Assistante commerciale chez Lbvm - Btp/matériaux sur Alès
Gestion administrative, réalisation de devis, gestion des factures, gestion des bases de données, accueil physique et téléphonique, réalisation de courriers, suivi et relance client.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : moyen / Ecrit : débutant), Allemand (Oral : moyen / Ecrit : débutant)

Permis B