Chargée de missions RH

93170 Bagnolet · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2503060012

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

08/2024 — Bac +5 — INSEEC
Msc
06/2021 — Bac +3 — Ecole Supérieure de Gestion (ESG)
06/2020 — Bac +3 — Institut Supérieur de Management (ISM)
Licence en Gestion

Expériences professionnelles

09/2023 - à ce jour — Responsable Administrative et Financière

Gestion des relances des clients, Suivi financier (Budget et suivi des dépenses), Paie (Calcul et envoi des éléments variables de paie au comptable, vérifier les fiches de paie).

09/2022 - 09/2023 — Assistante Manager RH

Gestion administrative (documents, courriers, e-mail), Communication (notes d'informations), Animer des formations, Onboarding & Offboarding.

09/2022 - 09/2023 — Chargée de missions RH

Gestion des RH (Affiliation au SS, mutuelle), Suivi RH, Analyses et Récap performance des équipes, Rédaction et diffusion de différentes notes d'informations, Sourcing, Phone screen, Recrutement, Intégration, ON et PRE boarding.

07/2019 - 10/2019 — Assistante Comptable

Saisie des écritures comptables, Remplissage des bordereaux sociales, déclaration de TVA, Préparations devis et factures, suivi des paiements, Rapprochement bancaire.

Langues

Anglais (courant), Français (maternelle)

Atouts

LUCCA, Workday, MONDAY, Trello, QUINYX, Pack Office, CANVA, GoogleForm, Mesfactures, Opérateurs booléens, Esprit d'équipe, Sens de l'organisation, Communication efficace, Ecoute active, Gestion de stress, Leadership Influence, Discrétion et intégrité

Loisirs

Management et gestion de plus de 200 collaborateurs (contexte de liquidation judiciaire), Accompagnement vers l'emploi

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.