Agent de call center / RH

Né(e) en 1993 · 57970 Yutz · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2503060028

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Grand-Est
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2015-06-30 — Bac +2 — Lycée Saint Exupery
BTS Négociation relation client
2012-06-30 — Bac — Lycée Jean Macé
Baccalauréat Professionnel Commerce

Expériences professionnelles

2020-05-01 - 2024-03-31 — Agent de call center

Accueillir au téléphone les clients, ainsi que tous les opérateurs du Luxembourg. Traiter et effectuer les demandes de support technique. Traiter le mailing et les tâches administratives liées au département technique. Contribuer aux objectifs imposés et les surpasser en équipe ou en autonomie. Assurer la qualité de l'accueil, de la résolution de la raison de l'appel et fidéliser les clients.

2020-01-01 - 2020-03-31 — Agente administrative

Mettre sous pli des factures clients et fournisseurs. Trier et archiver les dossiers clients et fournisseurs. Éditer les certificats, et les transmettre. Suivi administratif.

2017-03-01 - 2019-12-31 — Opérateur de saisie

Trier et archiver les dossiers d'assurance vie, décès.

2015-06-01 - 2017-02-28 — Vendeuse/Employée de caisse

Accueillir, renseigner et servir les clients. Contribuer au développement des ventes en assurant une bonne présentation des produits et le remplissage.

2013-12-01 - 2015-03-31 — Commerciale

Diffuser l'offre commerciale de l'agence (prospection physique, prospection téléphonique). Rencontrer les prescripteurs et mettre en place les présentoirs et les affiches. Prise de rendez-vous pour la mise en place d'accords spécifiques. Activer et relancer des accords avec les plateformes, caisses et mutuelles. Suivi administratif de la diffusion et de la présence de l'offre. Actualiser le site web de l'agence (nouveautés de l'enseigne en terme d'offre, promotions, concours, etc...). Suivre et respecter des procédures qualité (analyse de la satisfaction clients, des demandes entrantes et de la réponse apportée, analyse du taux de transformation, etc...).

2012-01-01 - 2013-12-31 — Enquêtrice terrain

Diverses missions, Téléprospections.

Langues

Italien (Intermédiaire), Anglais (Courant)

Atouts

Access, Outlook, Pack Office

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.