Agent Administratif

77000 Melun · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2503060033

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2017-10-31 — Bac — AFPA – Vénissieux
Formation Secrétaire Assistante Médico-Sociale
2011-12-31 — Bac — Lycée Faustin Fléret
Baccalauréat littéraire option espagnol

Expériences professionnelles

2022-01-01 - 2024-12-31 — Employée polyvalente
2017-01-01 - 2019-12-31 — Conseillère de mode
2017-01-01 - 2017-12-31 — Secrétariat
2014-01-01 - 2017-12-31 — Vendeuse en parfumerie
2012-01-01 - 2014-12-31 — Employée de rayon

Atouts

Secrétariat Médical, Maîtrise clavier, Gestion des dossiers patients/archivages/classements, Pack Office, DSS Player (Dictée numérique), Accueil Physique et téléphonique, Ecrits professionnels internes et externes, Organisation : réunions, déplacements, Planning et gestion des agendas, Statistiques, T2A, Secret professionnel, Identito Vigilance, Maîtrise du vocabulaire médical

Permis

Permis B

Loisirs

Sérieuse, Dynamique, Souriante, Bon sens du relationnel, Écoute, Organisation

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.