Gestionnaire de moyens

57330 Volmerange les Mines · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 250306011804

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Grand-Est
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

06/2020 — Bac +2 — Paris 13
BTS Transport et prestations logistiques; MBS EDUCATION
06/2017 — Bac — Lycée Thibault de Champagne, Provins
Baccalauréat STMG, Ressources Humaines

Expériences professionnelles

02/2024 - 09/2024 — Gestionnaire de moyens

* Suivi des conducteurs et contrôleurs, gestion des journées de service en conformité avec les règlements.
* Réduction de l'impact des retards en ajustant les plannings en temps réel.
* Gestion des incidents opérationnels et coordination des réserves en cas de perturbations.
* Organiser la répartition des trains.
* Prise en charge des taxis et réservations d'hôtel pour les agents.

LANGUES

Français (Langue Maternelle)
Arabe (Langue Maternelle)
Anglais (Intermédiaire)

07/2021 - 10/2023 — Livreur/Préparateur

* Prise en charge et préparation des commandes clients.
* Chargement et déchargement des marchandises.
* Livraison en région parisienne selon la tournée prédéfinis.
* Vérification du bon de livraisons et de la conformité de la marchandise avec le client.
* Enregistrement des colis dans les rapports journaliers.
* Entretien interne/externe du véhicule et des équipements.
* Gestion des stocks et du retour des marchandises.

SOCIABLE
SOURIANT
POLYVALENT
PONCTUEL
AUTONOME
CAPACITE D'ADAPTABILITE
FIABLE
METHODIQUE

11/2016 - 12/2018 — Assistant d'exploitation

service volontaire européen en Grèce

* Supervision et coordination des opérations de chargement et déchargement des produits.
* Gestion proactive et suivi détaillé des tournées des chauffeurs.
* Pointage des bons de livraison.
* Gestion des litiges.
* Suivi des éléments de facturation.

Enquêteur IFOP

Langues

Anglais (courant), Arabe (courant), Français (courant)

Compétences

Enregistrement des colis, déchargement des marchandises, déchargement des produits, éléments de

facturation, plannings, Gestion des incidents, Gestion des litiges, Gestion des stocks, logistiques, préparation des commandes clients, Ressources Humaines, répartition des trains, bon de livraisons, bons de livraison, retour des marchandises

Atouts

ADAPTABILITE, SOCIABLE, SOURIANT, FIABLE, AUTONOME, proactive, PONCTUEL, coordination des opérations, PACK OFFICE

Loisirs

Photographie, Course à pied, Randonnée, Football, Lecture

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.