Assistante de direction

Né(e) en 2000 · 75009 Paris · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250306021610

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2022-01-01 — Bac +2 — BTS SAM
BTS SAM
2018-01-01 — Bac
BAC STMG

Expériences professionnelles

2024-11-01 - 2024-01-31 — Chargée de facturation client BTB
Analyse financière, Gestion des factures et des paiements, Maîtrise des logiciels financiers, Suivi des budgets
2024-10-31 - à ce jour — Réceptionniste
Analyse financière, Gestion des factures et des paiements, Maîtrise logiciels financiers, Suivi des budgets, Expérience en service à la clientèle, Maîtrise des procédures hôtelières, Maîtrise Opéra
2024-04-01 - 2024-10-31 — Assistant de direction
Assistant de direction expérimenté, spécialisé en gestion administrative et financière, je cherche à apporter mes compétences à une équipe dynamique. Communication / Promotion réseaux sociaux, Gestion des finances liés aux projets artistiques, Assistance shootings photos, Préparation des documents administratifs, Gestion de l’agenda
2023-03-01 - 2023-05-31 — Chargée de facturation client BTB
Analyse financière, Gestion des factures et des paiements, Maîtrise logiciels financiers, Suivi des budgets, Expérience en service à la clientèle, Maîtrise des procédures hôtelières, Maîtrise Opéra
2020-08-01 - 2022-06-30 — Apprenti chargée d’accueil
Accueillir les visiteurs, Fournir les informations, Gérer les plaintes

Langues

Français (Langue maternelle), Arabe (Langue maternelle), Anglais (Courant), Espagnol (Courant)

Atouts

Communication, Esprit d’équipe, Autonomie, Flexibilité, Prise de décision, Adaptabilité, Esprit Analytique

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.