Gestionnaire RH

92390 Villeneuve-La-Garenne · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2503060228

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

01/2022 — Bac +3 — PIGIER PARIS
Bachelor Gestion RH
01/2021 — Bac +2 — Lycée Jules Uhry
BTS SUPPORT À L'ACTION MANAGÉRIAL
12/2018 — Bac — Lycée Sophie Germain
BACCALAUREAT STMG OPTION RH

Expériences professionnelles

01/2024 - 09/2024 — Gestionnaire RH au service recrutement

En charge de 5 hôpitaux. Produire les contrats de travail et arrêtés, faire les DPAE. Constitution et gestion des dossiers administratifs des salariés. Gestion de la carrière des salariés (mutation, détachement, promotion professionnelle, mise en stage, titularisation). Gestion des dossiers étudiants et stagiaires. Vérification et gestion des paies. Etablir les promesses d'embauche. Vérification des casiers judiciaires. Procédure d'Autorisation de travail. Rédaction de divers courriers RH. Remplir de manière exhaustive et tenir à jour les tableaux de suivi entrées / sorties de l'ensemble des sites en fonction des recrutements réalisés. Interlocutrice des salariés pour toutes questions RH.

11/2022 - 09/2023 — Chargée de recrutement / Assistante RH

Rédaction et publication des offres d'emploi. Tri des CV et chasses de talents sur les CVthèques internes et externes. Entretiens téléphoniques de pré-sélection des candidats. Organisation des entretiens physiques avec les différents responsables. Intégration des nouveaux candidats (élaboration des livrets d'accueil). Reporting recrutement. Constitution des dossiers administratifs des nouveaux salariés.

01/2021 - 03/2021 — Assistante RH

Prospection clientèle. Réalisation de notes de frais. Gestion administrative des dossiers. Classement et archivage, dématérialisation.

01/2021 - 01/2022 — Gestionnaire RH en Apprentissage

Langues

Anglais (notions), Espagnol (notions)

Atouts

Recrutement, Administration du personnel, Gestion des carrières, Gestion des formations, Gestion administrative RH, Éléments variables à la paie, Gestion des arrêts maladies, AT, congés, Gestion des mutuelles, visites médicales, Gestion des tickets restaurants, solde de tout compte, Etablir les contrats de travail, DPAE

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.