

69520 Grigny
0 à 1 an d'expérience
Réf : 2503060237

Assistant administratif

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Auvergne-Rhône-Alpes, dans le Batiment.

Formations

06/2020 : Bac à Lycée Hélène Boucher
Baccalauréat Bac 2020

Expériences professionnelles

12/2023 à ce jour :

Stagiaire chez Hameau De La Source
Participer à l'organisation des arrivées et des départs. Participer au contrôle de chambres.

01/2023 à ce jour :

Assistant Administratif chez Association Lemas
Mise à jour des bases de donnée, Déclaration et suivi administratif des sinistres, ouvertures fluides, assurances logements, classer et archiver les documents de service, codification des factures et avis d'échéance, traitements du courrier et des messages électronique du service.

11/2021 - 03/2022 :

Chargé d'administratif chez Solware
Aisie, validation et suivi des commandes client. Envoi des devis aux clients et relance. Accueil physique et téléphonique. Réception et distribution du courrier en interne, archivage des documents.

03/2021 - 06/2021 :

Chargé d'accueil chez Bioforce
Animer et organiser un espace d'accueil et d'information. Accueillir le public, l'écouter et recueillir sa demande, l'informer et le diriger.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Centres d'intérêts

Lecture, Marche, Musique