

57580 Luppy
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2503060312

Agent logistique / esthéticienne

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Grand-Est, dans le Batiment.

Formations

05/2024 :

IOBSP Niveau II

06/2021 : Bac +2 à Lycée Anne de Méjanès

BTS Métiers de l'Esthétique Cosmétique Parfumerie / option B (formation marques)

07/2019 : Bac à Lycée Marie Marvingt

BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL Métiers de l'Esthétique Cosmétique Parfumerie

07/2018 : CAP à Lycée Marie Marvingt

CAP Métiers de l'Esthétique Cosmétique Parfumerie

Expériences professionnelles

08/2024 à ce jour :

Agent logistique chez Kuehne + Nagel Luxembourg

Préparation de commande, picking, packing, gestion de stock...

07/2023 - 07/2024 :

Esthéticienne gérante chez Pil & Poil

Accueil, prise en charge des clients, épilations, extensions de cils, ongles en gel, gestion de stock, comptabilité...

07/2021 - 07/2023 :

Secrétaire basculeuse

Derichebourg environnement

Titulaire du PERMIS B - Juillet 2021 à Juillet 2023

Véhicule à disposition Gestion planning transport, accueil téléphonique, facturation, gestion du courrier, pointage, prise de rendez-vous, classement/archivage, saisie sur AS400, règlement, gestion procédure de destruction de véhicules, commandes...

CONTACT

07/2020 - 07/2021 :

Équipière polyvalente chez Mcdonald's

Accueil des clients, preparation des commandes, service à table,

11-1 Rue du Château plonge, encaissement, prise de commandes, entretien des locaux

57580 LUPPY

02/2001 - 09/2023 :

Vendeuse conseil Thiriet

Réapprovisionnement des congélateurs, rangement et nettoyage des rayons, participation à l'activité commerciale, encaissement,
10/02/2001 manutention manuelle

Langues

Allemand (Oral : moyen / Ecrit : débutant), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : moyen / Ecrit : débutant), Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Accueil des clients, Niveau II, classement, archivage, Esthétique, Cosmétique, comptabilité, cours particuliers, gestion du courrier, accueil téléphonique, facturation, Gestion planning, prise de rendez-vous, gestion de stock, manutention manuelle, nettoyage, entretien des locaux, Parfumerie, plonge, Préparation de commande, preparation des commandes, service à table, encaissement, prise de commandes, épilations

Permis

Permis B