Assistante de Direction

94140 Alfortville · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 250306031203

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

06/2025 — Formation Assistante de Direction — Oravendis
Formation Assistante de Direction
06/2021 — Brevet Aptitude aux Fonctions de Directeur
Brevet Aptitude aux Fonctions de Directeur
06/2015 — Bac — Lycée Pierre Brossolette - Le Kremlin Bicêtre
BAC PRO- Service de Proximité et Vie Locale
06/2013 — BEP — Lycée Pierre Brossolette- Le Kremlin Bicêtre
BEP Carrières Sanitaires et Sociales

Expériences professionnelles

03/2024 - 08/2024 — Secrétaire assistant
10/2022 - 07/2023 — Conseillère pôle emploi
01/2021 - 06/2021 — Directrice Adjointe en Centre de loisirs/Périscolaire
09/2018 - 09/2020 — Directrice Centre de loisirs/Périscolaire

Langues

Français (courant)

Compétences

Accueillir des visiteurs, Centre de loisirs, optimisation des processus, archivage, présentations, graphiques, Périscolaire, gestion administrative, Gérer les plannings, gestion d'agendas, suivi de dossiers administratifs, optimiser les coûts, Organiser les évènements, organisation de réunions, Gérer l'administration du personnel, rédaction de rapports, supports de communication

Atouts

travail collaboratif, proactive, coordination des activités, gestion de bases de données, Outlook, PowerPoint, Word, Pack Office, publipostage, tableaux croisés dynamiques, Trello

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.