Coordinateur Data Management

77550 Moissy-Cramayel · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2503060434

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2020 — Bac +2 — Lycée Léonard de Vinci

Brevet de Technicien supérieur du Management et de la Gestion (BTS MUC)

12/2018 — Bac — Lycée la Mare Carré

Baccalauréat Sciences et Technologies du Management et de la Gestion - Spécialité Ressources Humaines et Communication

Expériences professionnelles

01/2022 - 12/2022 — Téléconseiller Contact Tracing

Prendre contact avec le patient détecté positif au COVID19. Indiquer les mesures de confinement à mettre en place. Effectuer une demande d'arrêt de travail. Répertorier avec lui les personnes dites "cas contact" et recueillir leurs coordonnées.

01/2022 - 12/2022 — Agent Technique

Recevoir une clientèle de particuliers. Constituer des dossiers de crédit.

01/2022 - 12/2023 — Coordinateur Data Management

Communication avec les fournisseurs et clients internes (fiscalité, facturations, commandes et audits internes). S'assurer de l'obtention des informations et documents obligatoires (logistique, juridique et fiscale). Gestion de l'application de ticketing interne et de la boîte mail générique. Accompagner et relancer les fournisseurs et les clients internes. Identifier et remonter les alertes lors des daily meeting. Alimenter le tableau de suivi du référencement fournisseur dans le cadre des audits internes et externes. Suivi de la bonne intégration des données.

01/2019 - 12/2020 — Assistant Commercial

Mise en relation entre le client et le commercial. Création et mise en œuvre d'un projet interne. Etude de la concurrence ainsi que de la satisfaction de la clientèle et analyse des résultats.

Langues

Anglais (courant)

Atouts

Sens des responsabilités, Esprit d'équipe, Prévoyant, Ponctuel, Curieux, Maitrise du pack office, Aisance relationnelle, Bonne communication orale et écrite, Connaissance de l'environnement réglementaire et fiscal, Aisance dans la navigation d'outils et d'interfaces informatique, Assistanat, Capacité d'analyse et d'écoute, Maîtrise de l'argumentation

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.