

92140 Clamart  
1 à 3 ans d'expérience  
Réf : 2503060534



## Secrétaire administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2024** : Bac +3 à Paris Ecole de Management  
Bachelor Gestion des Ressources Humaines

**12/2023** : Bac +2 à Studi CFA  
Assistant Ressources Humaines, Titre professionnel de niveau 5

**12/2022** : Bac à Lycée Paul Bert  
Baccalauréat Technologique du Management et de la Gestion et des Ressources Humaines

### Expériences professionnelles

---

**01/2023 - 12/2024** :

Assistante Ressources Humaines chez Kodiko sur Paris (75)

Gestion du personnel : gestion des contrats cadres, des congés, des formations et du suivi des dossiers des salariés. Recrutement : rédiger des offres d'emploi, présélectionner des candidats et passer des entretiens. Paie : collecter les variables de paie, calcul des salaires et des déclarations sociales. Service civique : coordonner les missions des volontaires et assurer leur suivi administratif. Gestion du matériel informatique : veiller aux équipements fonctionnels et assurer leur maintenance.

**01/2022 - 12/2023** :

Assistante Ressources Humaines chez Assadia sur Rueil-malmaison (78)

Sourcings : rédiger et publier des annonces d'emplois, rechercher des candidats, présélectionner des CV, planifier et coordonner des entretiens, communiquer avec les candidats et les responsables de recrutement, gérer la base de données des salariés et archivage.

**01/2018 - 12/2019** :

Soutien éducatif dans le domaine de l'Aide Sociale à l'Enfance chez Aide Sociale à L'enfance sur Paris (75)

Ce stage m'a permis de développer une compréhension approfondie des besoins des enfants vulnérables et d'acquérir des compétences en matière d'accompagnement éducatif.

### Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Pular (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

### Permis

---

Permis B