Assistante administrative

Né(e) en 2003 · 54150 Briey · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2503060547

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Grand-Est
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2023 — Bac +2 — Lycée Robert Schuman
BTS Comptabilité et Gestion
12/2021 — Bac — Lycée Professionnel Jean Morette
Baccalauréat professionnel Commerce
12/2018 — Collège Jean Maumus
Brevet des collèges

Expériences professionnelles

09/2024 - 10/2024 — Gestionnaire Comptable
01/2024 - 04/2024 — Stagiaire
Encodage de document, facturation, assistante administratif.
10/2023 - 10/2023 — Stagiaire
Projet de digitalisation des documents, assistante administratif.
01/2023 - 02/2023 — Stagiaire
Encodage des documents comptables, compléter des bases de données, assistante administratif, archivage.
05/2022 - 06/2022 — Stagiaire
Encodage des documents comptables, compléter des bases de données, assistante administratif, archivage.
03/2021 - 04/2021 — Stagiaire
Accueil, relation client, vente, réceptionner les colis, les marquer, mettre en rayon.
06/2019 - 06/2019 — Stagiaire
Accueil, relation client, vente, réceptionner les colis, les marquer, mettre en rayon.
11/2018 - 11/2018 — Stagiaire
Accueil, relation client, nettoyage du matériel, rangement, appliquer des shampoings.
12/2017 - 12/2017 — Stagiaire
Renseigner les clients, rangement, mise en état des lieux, accueil, relation client, vente, réceptionner les colis, les marquer, mettre en rayon.

Langues

Français (courant), Anglais (courant), Allemand (courant)

Atouts

Microsoft Office, Sage BOB 50, SAP, Admin, Cegid, Citrix, Wiges, KeyPaye, Outlook, Teams, Google Suite

Permis

Permis B

Loisirs

Aide aux devoirs, Voyager, Lire

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.