

Né le 26/02/1976  
**66121 Saarbrücken**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2503060601**



## Gestionnaire logistique

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Occitanie, dans le Batiment.

### Formations

**07/2016** : Bac +3 à Berufsakademie Saarland  
Licence professionnelle Achat et logistique

**07/2015** : Bac +2 à IHK - Saarland  
BTS Comptabilité et gestion des organisations

**09/2008** : à Université Saarland  
Diplôme de langue allemande

**11/2005** : à Université de Yaounde  
Faculté de sciences économiques et de gestion

**07/2001** : Bac  
Baccalauréat littéraire

### Expériences professionnelles

**09/2024 - 12/2024 :**  
**Gestionnaire Logistique chez Polygone**  
Contrôle et validation des factures fournisseurs sur Divalto, validation des titres d'intervention, encodage des commandes Fournisseurs sur Divalto, facturation clients.

**05/2024 - 07/2024 :**  
**Customer Service employée chez Movianto sur Neunkirchen**  
Encodage des commandes clients sur Prodis, facturation sur SAP et Prodis, réclamations, suivi des commandes sur Trans-o-flex.

**01/2020 - 12/2022 :**  
**Customer Service + Assistant administratif et commercial chez Abb**  
Traitement des commandes client et Fournisseur, facturation client sur SAP, note de crédit sur SAP, traitement des offres, réclamations et retours, gestion des courriers, gestion du standard téléphonique, traitement des emails et calendrier, organisation des réunions, encodage commandes clients et fournisseur.

**01/2019 - 12/2019 :**  
**Customer Service representative chez Abb**  
Encodage des commandes Clients sur SAP, encodage des commandes Fournisseurs sur SAP, facturation et avoirs sur SAP, réclamations et retours, traitement des offres, saisie des opportunités dans Salesforce.

**09/2018 - 11/2018 :**

Employée Logistique chez Herweck Logistique Ag

Réception de marchandises, contrôle de produits, saisie des entrées, stockage, sortie de stock.

**12/2017 - 08/2018 :**

Assistante administrative chez Bauaufsichtsamts sur Saarbrücken

Traitement des archives de la ville, gestion du courrier et diverses tâches administratives, gestion des agendas et calendrier.

**09/2017 - 11/2017 :**

Callcenter Managerin chez Kdw-plus Service

Service client, facturation, réclamations.

**01/2014 - 12/2014 :**

Achat chez Ursapharm GmbH sur Saarbrücken

Rédaction d'appels d'offre, recherche des fournisseurs, évaluation et choix des fournisseurs, négociation des termes de contrat, suivi des marchandises de la commande jusqu'à la facturation, traitement des commandes sur SAP, facturation sur SAP, suivi jusqu'à la livraison.

**03/2013 - 07/2013 :**

Stage Vente chez Ursapharm GmbH sur Saarbrücken

Marketing et controlling, vente interne, facturation, logistique, transport.

**06/2002 - 10/2005 :**

Employée chez Monoprix

Réception client, service consommateur, approvisionnement des rayons, suivi des stocks et réception de marchandises, vente.

## **Langues**

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Allemand (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## **Centres d'intérêts**

---

Musique, Jogging, Lecture