

91270 Vigneux Sur Seine
0 à 1 an d'expérience
Réf : 250306064610



Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2024 : Bac +2 à Campus Montsouris
BTS Support A l'Action Managériale

12/2020 : Bac à FERRANDI
Baccalauréat Commercialisation Service en Restauration

12/2018 : Bac à Lycée des métiers Jean-Monnet
Baccalauréat Gestion Administration

Expériences professionnelles

12/2024 à ce jour :
Secrétaire médicale - Stage chez Korian Le Gâtinais sur Maisse
Gestion de dossiers médicaux et de rapports, Traitement du courrier, Gestion du standard téléphonique.

01/2022 - 12/2024 :
Chargée clientèle - Alternance chez École Ducasse Paris sur Paris
Création et publication de Newsletters, Gestion de l'accueil (standard téléphonique / courriel), Gestion de réservations / achats, Création et diffusion de PPT Accueil, Réalisation et suivi des opérations d'encaissement.

01/2021 - 12/2022 :
Hôtesse de table - CDD chez Hippopotamus Montparnasse sur Paris
Accueil, conseils et service client, Mise en place de la salle, Réalisation des opérations d'encaissement.

01/2018 - 12/2020 :
Service en salle - Alternance chez Restaurant Elior sur Paris
Service en salle, Gestion de caisse.

01/2017 - 12/2017 :
Assistante administrative - Stage chez Association Soulajah For Art sur Paris
Gestion administrative des dossiers, Transcription de vidéos.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B