

91270 Vigneux Sur Seine

0 à 1 an d'expérience

Réf : 250306064610



## Assistante administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2024** : Bac +2 à Campus Montsouris

BTS Support A l'Action Managériale

**12/2020** : Bac à FERRANDI

Baccalauréat Commercialisation Service en Restauration

**12/2018** : Bac à Lycée des métiers Jean-Monnet

Baccalauréat Gestion Administration

### Expériences professionnelles

---

**12/2024 à ce jour** :

Secrétaire médicale - Stage chez Korian Le Gâtinais sur Maisse

Gestion de dossiers médicaux et de rapports, Traitement du courrier, Gestion du standard téléphonique.

**01/2022 - 12/2024** :

Chargée clientèle - Alternance chez École Ducasse Paris sur Paris

Création et publication de Newsletters, Gestion de l'accueil (standard téléphonique / courriel), Gestion de réservations / achats, Création et diffusion de PPT Accueil, Réalisation et suivi des opérations d'encaissement.

**01/2021 - 12/2022** :

Hôtesse de table - CDD chez Hippopotamus Montparnasse sur Paris

Accueil, conseils et service client, Mise en place de la salle, Réalisation des opérations d'encaissement.

**01/2018 - 12/2020** :

Service en salle - Alternance chez Restaurant Elior sur Paris

Service en salle, Gestion de caisse.

**01/2017 - 12/2017** :

Assistante administrative - Stage chez Association Soulajah For Art sur Paris

Gestion administrative des dossiers, Transcription de vidéos.

### Langues

---

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis B