Assistante administrative

91270 Vigneux sur Seine · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 250306064610

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2024 — Bac +2 — Campus Montsouris
BTS Support A l'Action Managériale
12/2020 — Bac — FERRANDI
Baccalauréat Commercialisation Service en Restauration
12/2018 — Bac — Lycée des métiers Jean-Monnet
Baccalauréat Gestion Administration

Expériences professionnelles

12/2024 - à ce jour — Secrétaire médicale - Stage
Gestion de dossiers médicaux et de rapports, Traitement du courrier, Gestion du standard téléphonique.
01/2022 - 12/2024 — Chargée clientèle - Alternance
Création et publication de Newsletters, Gestion de l’accueil (standard téléphonique / courriel), Gestion de réservations / achats, Création et diffusion de PPT Accueil, Réalisation et suivi des opérations d'encaissement.
01/2021 - 12/2022 — Hôtesse de table - CDD
Accueil, conseils et service client, Mise en place de la salle, Réalisation des opérations d'encaissement.
01/2018 - 12/2020 — Service en salle - Alternance
Service en salle, Gestion de caisse.
01/2017 - 12/2017 — Assistante administrative - Stage
Gestion administrative des dossiers, Transcription de vidéos.

Langues

Anglais (courant)

Atouts

Sens de communication, Travail en équipe, Capacité d'adaptation, Sens de l'organisation, Bonnes compétences informatiques, Réactivité et rigueur

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.